ZÁKLADNÍ ŠKOLA K O B Y L Y,
okres Liberec - příspěvková organizace

Kobyly 31, 463 45 Pěnčín

tel. 315 559 202
mob. 736 754 602

e-mail: reditel@zskobyly.cz
www.zskobyly.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025/26

Zpracovala Mgr. Martina Pichrtová, ředitelka školy
21. září 2026

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

(v souladu s ustanovením vyhlášky 15/2005 Sb.)

I. Základní údaje o škole

a) Název školy, sídlo, právní forma, IZO, IČO, RED-IZO:

Základní škola KOBYLY , okres Liberec - příspěvková organizace
IZO : 102229317 IČO : 70982066 RED-IZO: 600080056

b) Zřizovatel školy :

Obec Kobyly, Kobyly 9, 463 45 Pěnčín

c) Ředitel :

Mgr. Martina Pichrtová

d) Druh a typ školy :

Základní škola

e) Datum změny zařazení do školského rejstříku :

Rozhodnutím MŠMT ze dne 2.10.2012 se s účinností od 2.10.2012 provádí výmaz ze školského rejstříku :
79-01-C/001 Základní škola, č.j. 5085/2007-21
Předmětný obor byl již k 1.9.2007 nahrazen oborem vzdělání se schváleným RVP
79-01-C/01 Základní škola.

f) Celková kapacita školy a jejích součástí :

Základní škola - IZO : 102 229 317 - měla pro tento školní rok dvoutřídní 1. stupeň a čtyřtřídní 2.stupeň. Maximální kapacita byla 130 žáků.
Zřízeny jsou odborné učebny, včetně počítačové. Škola má vlastní tělocvičnu, hřiště a školní pozemek s altánem.

Školní družina - IZO : 116 400 226 - má vlastní místnost.
Kapacita účastníků 42.
Školní klub škola nemá, není ve zřizovací listině.
Školní jídelna - IZO : 116 400 234 - je dobře vybavená a má kapacitu 125 jídel.

g) V ZŠ byla zřízena Školská rada, pracuje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy.

II. Organizace vzdělávání a výchovy

1. stupeň je organizován jako malotřídní s počtem dvou tříd: I. třída (spojený 1. a 2. ročník) a II. třída (3., 4. a 5. ročník). Ve II. třídě docházelo v tomto školním roce k dělení - samostatné výuce některých předmětů ve 3. ročníku. 2. stupeň je plně organizovaný s počtem čtyř tříd (6., 7., 8. a 9. ročník).

Ve všech ročnících se vyučovalo podle ŠVP „Blíž k sobě, blíž k přírodě“, platného od 31. 8. 2007 (poslední aktualizace od 1. 9. 2024).

Učební plány

1. stupeň (1. – 5. ročník)

Vzdělávací oblasti	**Vzdělávací obory**	**Předměty**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**Celkem**
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	9	10	8	7	7	41
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika		Informatika	0	0	0	1	1	2
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	3	0	0	15
		Vlastivěda	0	0	0	2	2	
		Přírodověda	0	0	0	2	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celková povinná časová dotace			**20**	**22**	**24**	**26**	**26**	**118**

Předmětu český jazyk je na 1. stupni věnováno navíc 8 disponibilních hodin oproti minimální časové dotaci dané RVP a předmětu matematika 4 disponibilní hodiny, neboť oba tyto předměty považujeme za profilové. Předměty český jazyk a matematiky byly v tomto školním roce vyučovány v 1. i 2. ročníku samostatně. Od 3. ročníku je zařazena povinná výuka angličtiny. Ta probíhá i přes malotřídní organizaci 1. stupně odděleně – samostatný 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník. Od 4. ročníku je zařazena výuka informatiky.

2. stupeň (6. – 9. ročník)

Vzdělávací oblasti	**Vzdělávací obory**	**Předměty**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**Celkem**
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	Německý jazyk	0	2	2	2	6
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	4	5	18
Informatika		Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	2	1	2	2	7
	Chemie	Chemie	0	0	2	2	4
	Přírodopis	Přírodopis	2	1	2	1	6
	Zeměpis	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	1	1	4
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Celková povinná časová dotace			**29**	**30**	**31**	**32**	**122**

Také na 2. stupni jsme využili disponibilní časovou dotaci v souladu s RVP především na posílení výuky v profilových předmětech český jazyk a matematika a dále i vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Od 7. ročníku je zařazena povinná výuka dalšího cizího jazyka – němčiny.

Ve školním roce 2025/26 se nevyučovaly žádné nepovinné předměty. Zájem žáků byl uspokojen výukou druhého cizího jazyka a informatiky a rovněž rozmanitou nabídkou zájmových kroužků.

Žáci mohli svůj další zájem uplatnit v pravidelných i nepravidelných zájmových kroužcích:

Sportovní hry
Španělština
Keramika
Výuka hry na klavír
Vaření
Šikovné ruce
Čtenářský klub
Malý farmář
Výtvarný kroužek

Pro žáky 9. ročníku byla určena pravidelná odpolední příprava na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka.

Ve školní družině bylo zapsáno 42 žáků 1. - 5. ročníku ve dvou odděleních (max. kapacita).

III. Údaje o pracovnících školy

Škola měla ve školním roce 2025/26 celkem 18 zaměstnanců – 11 pedagogů, 3 asistentky pedagoga (resp. 4 od května) a 4 nepedagogické pracovnice. Do celkového počtu pedagogických pracovníků jsou zahrnuty vychovatelky školní družiny a ředitelka školy. V pedagogickém sboru působil v tomto školním roce jeden muž. Nepedagogické zaměstnance tvoří pracovnice ZŠ (uklízečky, školnice) a školní jídelny (vedoucí ŠJ a zároveň pomocná kuchařka, hlavní kuchařka). Kvalifikovanost pedagogického sboru dle zákona o pedagogických pracovnících byla 83 %.

Pedagogičtí zaměstnanci

Počet pedagogů		Úvazek
Učitelé	11	9,36
Asistent pedagoga	3 (resp. 4)	2,25 (resp. 3,25)
Vychovatelka ŠD	2	1,51

Nepedagogičtí zaměstnanci

Počet nepedagogů	Úvazek	Z toho v ZŠ	Z toho v ŠJ
4	3,5	1,5	2

IV. Údaje o žácích

Počet žáků v jednotlivých ročnících

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho dívek
I.	1.	7	4
	2.	9	4
II.	3.	13	3
	4.	10	5
	5.	9	4
1. stupeň celkem	x	**48**	20
VI.	6.	14	9
VII.	7.	15	8
VIII.	8.	13	5
IX.	9.	21	11
2. stupeň celkem	x	**63**	33
CELKEM	x	**111**	53

Počet inkludovaných žáků

Druh postižení	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
Závažné vady řeči	0	1	1
Tělesné postižení	0	0	0
S vývojovými poruchami učení	4	7	11
S vývojovými poruchami chování, autismem	0	0	0
Mimořádné nadání	0	0	0
Celkem	**4**	**8**	**12**

Jedná se o žáky, u kterých byly školským poradenským zařízením (PPP, SPC) na základě speciálně-pedagogického a psychologického vyšetření zjištěny speciální vzdělávací potřeby. Ve školním roce 2025/26 byli v naší škole evidováni 3 žáci, se kterými učitelé pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávali jsme celkem 12 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a vyššího stupně.

V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Přehled prospěchu za 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	7	7	0	0
2.	9	9	0	0
3.	13	13	0	0
4.	10	7	3	0
5.	9	7	2	0
6.	13	8	5	0
7.	15	3	12	0
8.	13	5	8	0
9.	21	8	13	0
Celkem	**110**	**67**	**43**	**0**

V 1. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 67 žáků, tj. 60,9 %, z toho 33 žáků mělo samé jedničky (30 %).

Přehled prospěchu za 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	7	7	0	0
2.	9	8	1	0
3.	13	12	1	0
4.	10	7	3	0
5.	9	7	2	0
6.	14	7	7	0
7.	15	4	11	0
8.	13	7	6	0
9.	21	7	14	0
Celkem	**111**	**66**	**45**	**0**

Ve 2. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 66 žáků, tj. 59,5 %, z toho mělo 30 žáků samé jedničky (27 %). Žádný žák neměl celkové hodnocení neprospěl.

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 1. pololetí

Napomenutí třídního učitele	15
Důtka třídního učitele	8
Důtka ředitele školy	1
2. stupeň z chování	0
3. stupeň z chování	0

Napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele byly uděleny za lehčí přestupky proti školnímu řádu, především neplnění školních povinností, nevhodné chování zejména o přestávkách, drzé jednání, vnášení návykových látek (cigaret) do školy, důtka ředitele školy a za vážnější porušování školního řádu (velmi vulgární vyjadřování a konflikty se spolužáky).

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 2. pololetí

Napomenutí třídního učitele	13
Důtka třídního učitele	13
Důtka ředitele školy	5
2. stupeň z chování	0
3. stupeň z chování	0

Důvody pro udělení výchovných opatření byly obdobné jako v 1. pololetí.

VI. Absence žáků

Absence v 1. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	209	29,86	0	0
2.	565	62,78	0	0
3.	448	34,46	0	0
4.	330	33,00	0	0
5.	341	37,89	0	0
6.	446	34,31	0	0
7.	821	54,73	0	0
8.	938	72,15	0	0
9.	1933	92,05	0	0

Absence v 2. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	104	14,86	0	0
2.	412	45,78	0	0
3.	443	34,08	0	0
4.	373	37,30	0	0
5.	448	49,78	0	0
6.	556	39,71	0	0
7.	944	62,93	0	0
8.	884	68,00	0	0
9.	2038	97,05	0	0

Počet omluvených zameškaných hodin se oproti předcházejícímu roku výrazně snížil (ve všech ročnících kromě dvou na 2. stupni), nadále však zůstává poměrně vysoký. Přispívají k tomu stále rodinné dovolené, na které rodiče berou žáky v průběhu školního roku namísto o prázdninách a v tomto školním roce přispěla k vyšším číslům i dlouhodobá nepřítomnost jednoho žáka 8. ročníku po vážném úrazu páteře.

Fakt, že škola může vyžadovat omluvenky potvrzené lékařem pouze ve zvláště odůvodněných případech, této věci také příliš nepomáhá, navíc lékař není povinen omluvenku vydat. Děti by spíše měly být vychovávány k větší odolnosti a odpovědnosti. Zákonní zástupci žáků by měli být v tomto ohledu se školou jednotní a zbytečné absence svých potomků nepodporovat. Neomluvené hodiny se nevyskytly.

VII. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení na střední školy žáků 9. ročníku

9. ročník navštěvovalo 21 žáků, z nichž všech 21 získalo základní vzdělání (EQF 2). Třináct žáků bude pokračovat na studijních oborech zakončených maturitou (tj. 62 %), osm žáků na učebních oborech bez maturity.

Žáci hlásící se na učební obory bez maturity byli přijati na základě dosavadních studijních výsledků, zájemci o maturitní studium museli složit jednotnou celostátní přijímací zkoušku, v některých případech ještě i školní talentovou zkoušku.

Výběr oborů SŠ byl následující: Maturitní obory: Gymnázium, Praktická sestra, Agropodnikání, Produkční činnost v umění a reklamě, Gastronomie, Design šperku, Informační technologie, Grafický design, Sociální činnost, Chovatel cizokrajných zvířat, Hotelnictví, Strojírenství, Kombinované lyceum. Učební obory: Opravář zemědělských strojů, Elektrikář, Kadeřnice, Mechanik opravář motorových vozidel, Cukrář, Opravář lesnických strojů.

O studium na víceletém gymnáziu letos neprojevil zájem žádný žák.

Zápis k povinné školní docházce (do 1. ročníku) pro školní rok 2026/27

Zápis do 1. ročníku se konal průběžně od 15. ledna do 15. února 2026. Slavnostní zápis proběhl hromadně 3. února 2026. K zápisu se dostavilo 11 dětí se svými zákonnými zástupci, kteří obdrželi rozhodnutí ředitelky školy o přijetí. Jednou ze součástí širší kampaně byl tradičně Den otevřených dveří a Vánoční jarmark.

Výsledky zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2026/2027

Poprvé u zápisu	11
Přicházejí po odkladu	0
Žádosti o odklad	0
Mělo nastoupit do 1. ročníku	11
Skutečně nastoupilo do 1. ročníku	10

Jedno dítě, přijaté u zápisu na ZŠ Kobyly, nakonec k 1. 9. 2026 nastoupilo na jinou základní školu. K 1. září 2026 tedy zahájilo povinnou školní docházku v 1. ročníku ZŠ Kobyly 10 žáků (4 chlapci, 6 dívek).

VIII. Výchovné a kariérové poradenství

Výchovné a kariérové poradenství zajišťovala ve školním roce 2025/26 Mgr. Martina Pichrtová.

Přehled činností VP

Pravidelná účast na metodických setkáních organizovaných Pedagogicko – psychologickou poradnou v Semilech (pracoviště Turnov).

Koordinace externí spolupráce školy se školskými poradenskými institucemi (PPP Liberec, PPP a SPC Semily – pracoviště Turnov, SPC pro vady řeči Liberec, SPC Mnichovo Hradiště, PPP SK OP Mladá Boleslav), se Střediskem výchovné péče v Liberci, s pracovnicemi OSPOD Turnov, Mnichovo Hradiště a Mladá Boleslav a Úřadem práce v Semilech.

Ve spolupráci s ostatními pedagožkami z 1. stupně organizace zápisu do 1. ročníku pro další školní rok.

Škola nanečisto – setkání s budoucími prvňáky a jejich rodiči.

Vyhodnocení PO a IVP.

Pomoc se začleněním žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří byli přijati na základě Lex Ukrajina.

Informační kampaň pro volbu povolání, panel s termíny a letáky na chodbě školy.

Poskytování individuálních konzultací zákonným zástupcům žáků 9. ročníku, týkajících se výběru dalšího studia a přihlášek k přijímacímu řízení na střední školy.

Poskytování individuálních konzultací žákům 9. roč. s cílem nácviku pohovoru k přijímacímu řízení, nabídka realizace Profitestu.

Organizační zajištění podávání přihlášek žáků 9. ročníku na střední školy – podpora rodičům při podávání přihlášek v elektronickém systému DiPSy.

Ve spolupráci s třídními učiteli nabídka a zajištění účasti žáků 8. a především 9. ročníku na akcích k orientaci v nabídce středních škol a volby budoucího povolání:

Veletrh EDUCA EXPO v Liberci.
Živá knihovna povolání v Liberci.
Návštěvy zástupců středních škol – představení nabídky oborů.
Pozvánky na Dny otevřených dveří středních škol.

IX. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence sociálně patologických jevů byla ve školním roce 2025/26 Mgr. Ivana Václavíková, která mj. zahájila činnost Školního parlamentu složeného ze zástupců jednotlivých ročníků. Škola má zpracovány dokumenty Program prevence sociálně patologických jevů, Program proti šikanování, Krizový plán.

Cílem je vybudovat u žáků negativní postoj k sociálně patologickým jevům (kouření, drogy, alkohol, krádeže, vandalismus, záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, ad.). Činnost metodika prevence v tomto směru je podpořena i osobním působením každého z pedagogů na vytváření zdravých životních návyků a sociálních dovedností žáků.

Školní metodik prevence organizuje celoroční preventivní působení na žáky, spolupracuje s vedením školy, třídními i ostatními učiteli a se zákonnými zástupci žáků. Naše škola zaujímá nekompromisní postoj k sebemenším projevům sociálně patologických jevů u žáků. Veřejně odsuzujeme negativní jevy ve společnosti a snažíme se být žákům kladným vzorem.

Součástí prevence se staly i vícedenní (2 – 4 denní) školní výlety tříd již od 3. ročníku.

Motivujeme ke konstruktivnímu trávení volného času a k věnování se různorodým aktivitám.

Spolupracujeme s pracovníky OSPOD MěÚ Turnov, MěÚ Mnichovo Hradiště a Mladá Boleslav.

Spolupracujeme s Centrem vojenské kynologie Chotyně – Vojenská veterinární stanice Grabštejn – cvičné vyhledávání zbraní, drog a výbušnin.

Spolupracujeme se SVP Čáp v Liberci a s etopedem Mgr. Šolcem.

Žákům byly předány kontakty na krizové linky.

K anonymnímu sdělení jakýchkoli problémů mohou žáci využít školní schránku důvěry.

Každoročně zapojujeme žáky do sportovních a dopravních soutěží, organizujeme pro ně nejrůznější exkurze.

Školní řád zakazuje používání mobilních telefonů a energetických nápojů během vyučování.

X. Školní poradenské pracoviště

ŠPP je zřízeno od školního roku 2016/17, kdy vzniklo v rámci projektu „Individuálně, ale společně a jinak“ koordinovaném VCT Turnov. Tvořili ho výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a ředitelka školy. Škola má zpracovaný program poradenských služeb. Po ukončení zmíněného projektu bohužel naše škola již nemá k dispozici speciálního pedagoga ani psychologa, zejména z finančních, ale i personálních důvodů.

Mezi hlavní činnosti ŠPP patří:

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prevence školní neúspěšnosti a vytvoření předpokladů pro její snižování.

Včasná intervence při řešení aktuálních problémů u jednotlivých žáků.

Prevence negativních sociálních vlivů – šikana, kyberšikana, záškoláctví, závislost na hrách, toxikomanie, alkoholismus, porucha příjmu potravy, rasismus, domácí násilí, rizikové sexuální chování, nová náboženská hnutí.

Rozvoj nadaných žáků.

Kariérové poradenství.

Zlepšení komunikace a spolupráce mezi školou a rodinou.

Koordinace služeb poskytovaných dalšími odborníky a subjekty (PPP, SPC, SVP).

Budování příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech.

Poskytování metodické podpory učitelům.

XI. Aktivity školy (exkurze, sportovní a kulturní akce, soutěže, školní družina, environmentální plán, traumatologický plán, charitativní akce)

Exkurze a kulturní akce

IQ Landia Liberec.
EDUCA Expo 2025 Liberec.
Besedy na téma Finanční gramotnost pro žáky 9. ročníku.
Mikulášská nadílka – čerti ve škole.
Vánoční jarmark.
Předvánoční vystoupení žáků 1. i 2. stupně pro místní seniory.
Muzeum Českého ráje v Turnově.
Divadélko Hradec Králové ve škole.
Exkurze do Parlamentu ČR.
Divadelní představení žáků 6. ročníku – Trojská válka, Stíny nad Římem.
Preventivní program Policie ČR.
Výstava betlémů v Českém Dubu.
Seminář Zdravý životní styl pro 2. stupeň.
Exkurze do cukrovaru v Dobrovici.
Exkurze do lomů Malá a Velká Amerika.
Branžež.
Terénní výuka zeměpisu a přírodopisu.
Planeta Země 3000 – zeměpisná projekce pro 2. stupeň.
Návštěvy Naivního divadla v Liberci.
Představení v Městském divadle Turnov.
Představení v turnovském kině.
Den za školou – akce pro žáky i veřejnost –letos i za účasti p. senátora M. Canova.
Živá knihovna povolání.
Podíl na programu v soutěži Vesnice roku.

Sportovní akce

Turnaj v minikopané v Pěnčíně – 1. stupeň.
Memoriál K. Kozderky – atletický trojboj za účasti okolních malotřídních škol.
Malá kopaná v Českém Dubu – chlapci z 2. stupně.
Florbalový turnaj v Liberci – žáci 2. stupně.
Florbalový turnaj v Osečné – žáci 2. stupně.
Florbalový pohár AŠSK.
Školní florbalový turnaj.
McDonald Cup – fotbal 1. stupeň.
Minifotbal v Liberci – chlapci z 8. a 9. roč.
Turnaj v malé kopané v Českém Dubu.
Plavecký výcvik – žáci 1. a 2. ročníku.
Lyžařský výcvik – žáci 1. i 2. stupně.
Atletické závody pro žáky 1. stupně v Turnově.
Bruslení pro žáky 2. stupně.
Plavání - koupaliště ve Svijanském Újezdu a ve Vlastibořicích.
Dopravní hřiště Turnov.
Branný den.

Soutěže

Dubák přírodovědec.
Sportovní soutěže.
Sběr recyklovatelných surovin.

Akce školní družiny

Noc s Andersenem.
Sběr kaštanů a žaludů.
Ukázky sokolnictví na zámku Schrov.
Podpora čtenářství.
Zábavná show.
Bruslení.
Výzdoba školy.
Zhotovení dárečků pro budoucí prvňáčky.
Koupaliště v Soběslavicích a ve Svijanském Újezdě.

Environmentální program

Den vody.
Sběr papíru.
Sběr použitých baterií.
Sběr kaštanů a žaludů.
Sběr prázdných tonerů.
Péče o zeleň a úklid kolem školy.
Pěstování sazenic a množení pokojových květin.
Kompostování.
Péče o bylinkovou zahrádku.
Výsadba ovocných keřů.
Péče o ovocné stromky a keře.

Traumatologický plán

Zařazování témat souvisejících s ochranou člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu.
Pravidelná a aktuální poučení o bezpečnosti.
Doplňování lékárniček první pomoci ve škole.
Zásady první pomoci.
Program Hasík.
Branný den – cvičný požární poplach s nácvikem evakuace.
Zařazování výchovy ke zdravému životnímu stylu a péči o vlastní zdraví do celého vzdělávacího procesu – péče o zuby, preventivní opatření - výskyt vší, chřipková epidemie, žloutenka, covid-19 apod.

Charitativní akce

Fond Sidus – sbírka na vybavení dětských zdravotnických zařízení.
Krabice od bot – dárky k Vánocům pro děti v nouzi (Diakonie ČCE)
Podpora UNICEF – Dětského fondu OSN.
Nadace Život dětem.

XII. Další vzdělávání pedagogů

Při plánování a následném plnění DVPP bylo nutné brát v úvahu finanční možnosti školy, rovné příležitosti pro všechny pedagogy včetně ředitelky, nově vzniklé situace ve školství, opakovanou nabídku kurzů, které už dříve učitelé absolvovali, minimální nabídku kurzů v některých vzdělávacích oblastech. Nejčastěji jsme využívali nabídky jednodenních seminářů zprostředkovaných NPI a CVLK v Liberci i dalšími vzdělávacími agenturami. Témata kurzů byla různorodá, např. Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka na ZŠ, Zásobník moderních metod rozvíjejících soft skills, Integrace žáků cizinců a žáků s OMJ do výuky na ZŠ pro druhý stupeň (v souladu s výstupy ŠVP, tvorba tematických plánů a PLPP pro 2. stupeň), Jak vychovávat a respektovat hypersenzitivní děti, Zacházení s „CHLAS“ ve školách, Triády na 1. a 2. stupni ZŠ, Buď učitel začne zvládat konflikty, nebo konflikty začnou ovládat jeho!, Hodnocení jako součást formativního přístupu na 1. stupni ZŠ, Hospitace – součást řízení školy, Podpora plynulého přechodu z mateřské do základ. školy. Dále se učitelé zúčastňovali seminářů k výuce konkrétních předmětů podle revidovaného RVP ZV (chemie, angličtina, dějepis, výchova k občanství, osobnostní a sociální výchova, český jazyk a literatura, matematika, tělesná výchova).

XIII. Údaje o výsledcích kontrol

Ve dnech 4. – 6. 11. 2025 proběhla na škole inspekční činnost ČŠI. Závěry jsou k dispozici v Inspekční zprávě (na webu školy).

28. 5. 2026 proběhl audit na hospodaření školy za rok 2025 iniciovaný OÚ Kobyly. Auditor opět neshledal žádné významné nedostatky ani porušení předpisů a závěrem shrnul, že účetnictví je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně a vynaložené náklady jsou hospodárné a účelné.

XIV. Řídící činnost a prezentace školy na veřejnosti

K seznámení učitelů s pracovními úkoly a dalšími informacemi týkajícími se provozu školy zpracovává ředitelka pravidelný podrobný měsíční plán, který je vyvěšen ve sborovně a každému učiteli navíc zaslán prostřednictvím školního informačního systému. Další běžné či aktuální provozní záležitosti se řeší na dílčích poradách s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy. Pravidelně 1x za každé čtvrtletí školního roku se koná pedagogická rada, kde probíhá hodnocení prospěchu a chování žáků a dále zde dochází k seznámení učitelů se zákonnými požadavky, změnami v zákonech, s informacemi ohledně rozpočtu, s informacemi od výchovného poradce o žácích z poradenských zařízení ad. Dle potřeby lze svolat mimořádnou pedagogickou radu k řešení naléhavých situací, např. výskytu sociálně patologických jevů na škole. Jedenkrát za pololetí se konají třídní schůzky se zákonnými zástupci žáků. Dále nabízíme individuální konzultace. Máme zaveden školní informační systém Edookit, který se stal hlavním komunikačním nástrojem všech zainteresovaných osob a velmi se nám osvědčil.

I nadále byla zachována těsná spolupráce s rodiči, která se stala pro školu jedním z nástrojů kvalitního a permanentního rozvoje. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání a výchově dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradenský servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat na výuce během Dnů otevřených dveří a na společenských akcích pořádaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování školské rady. Ta se schází dle potřeby. V tomto školním roce se sešla dvakrát. Její spolupráce se školou je ale i nadále spíše formální. Veškeré záležitosti řeší rodiče raději přímo s konkrétními učiteli či ředitelkou, také spolupráce školy se zřizovatelem je velice úzká, roli prostředníka tedy Rada školy plnit nemusí. Je to dáno i velikostí školy a venkovským prostředím, které

umožňují bližší vzájemnou spolupráci. Rodiče jsou také zapojeni ve Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které si volí v každé třídě po jednom zástupci, tzv. třídním důvěrníkovi. Sdružení zajišťuje financování některých školních akcí, přispívá na dopravu na akce, umožňuje proplácení odměn žákům. Podílí se na přípravě a organizačním zajištění školního plesu, akce Dne za školou a některých zájmových kroužků.

Spolupráce se zřizovatelem je vedením školy hodnocena jako velmi vstřícná. Škola informuje zřizovatele i veřejnost o své vzdělávací činnosti a koncepčních plánech pravidelnými příspěvky do obecního časopisu, podle potřeby se uskutečňují schůzky starosty s ředitelkou. Škola přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele a i zřizovatel vychází škole vstříc (i nadále obědy pro 1. ročník zdarma, opravy a rekonstrukce ve školní budově, sekání trávy na hřišti a před školou, zajištění IT služeb, pomoc s organizací akcí ad.).

Prezentace školy na veřejnosti : pravidelné měsíční články do Kobyláčku
výrobky z VV, PČ a ŠD
Den otevřených dveří
Den za školou
vánoční besídka pro místní seniory
vánoční jarmark spojený s charitativní činností
možnost stravování pro cizí dospělé strávníky
pronájem tělocvičny
rozhovory ředitelky a ostatních učitelů s pedagogy z okolních malotřídních škol a MŠ

Největší podíl na prezentaci školy na veřejnosti mají www stránky školy. Příspěvky a aktuální informace vkládají učitelé včetně ředitelky. Od tohoto školního roku fungují školní sociální sítě (Facebook, Instagram) jako další cesta k prezentaci činnosti a úspěchů školy.

XV. Projekty, granty, sponzoring

- **Ovoce a zelenina do škol**

Díky zapojení školy do tohoto projektu dostává každý žák 1. stupně zdarma 1 x za dva týdny po celý školní rok ovoce či zeleninu nejrůznějšího druhu. Škola má uzavřenu smlouvu s firmou Bovys.

- **Mléko do škol**

V průběhu celého školního roku obdrží všichni žáci 1. stupně zdarma pravidelně 1 x za 14 dní mléčné výrobky, nejčastěji neochucené mléko, bílý jogurt, příp. jiné produkty z mléka, např. sýr. Dodává firma Bovys.

- **Podpora pro všechny II**

Díky dotaci z projektu Šablon z Operačního programu Jan Amos Komenský II můžeme realizovat činnost školního asistenta i další vzdělávání pedagogů, příp. nakoupit potřebné výukové pomůcky a vzdělávací materiály.

- **Sponzorský dar od Obce Vlastibořice**

Od OÚ Vlastibořice jsme obdrželi peněžní dar ve výši 10 000,- Kč na činnost školy.

- **Modernizace počítačových učeben a školní sítě**

V současné době máme schválenou žádost k IROP o dotaci na modernizaci školní sítě (standard konektivity) a nové vybavení dvou počítačových učeben. K realizaci by mělo dojít v r. 2027.

- **Sponzorský dar od soukromého subjektu**

Škola obdržela finanční příspěvek 30 000,- Kč od dárce, který si nepřeje být veřejně jmenován. Ze získaných prostředků škola zafinancovala nové vybavení školního klubu (koberec, sedací vaky, knihovničky) a nákup nové tiskárny do sborovny.

XVI. Výzvy pro následující školní rok 2026/2027:

- Udržet či raději zvýšit naplněnost školy.
- Pokračovat v naplňování ŠVP.
- Udržet rozmanitou nabídku zájmových kroužků.
- Bojovat s negativními sociálně patologickými jevy.
- Více se zapojit do znalostních soutěží a olympiád.
- Pokračovat v DVPP.
- Pokračovat v doplňkové činnosti.
- Nadále vést žáky k ekologické výchově.
- Dodržovat tradice školy a akce s tím spojené.
- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem - OÚ Kobyly.
- Působit na žáky ve spolupráci s jejich rodiči.
- Individuálně pracovat s žáky, podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet a udržovat podmínky pro společné vzdělávání.
- Podporovat nadané žáky.
- Zapojit se do testování znalostí žáků.
- Efektivně využívat moderní techniku a digitální technologie (interaktivní displej, interaktivní tabule, dataprojektory, smart televizory, tablety, výukový software atd.).
- Více prezentovat sami sebe a dosažené výsledky na veřejnosti (sociální sítě).
- Pokusit se o zapojení více rodičů do života školy.
- Spolupracovat s okolními školami a obcemi.
- Dle finančních možností pokračovat v modernizaci vybavení tříd i dalších prostor.
- Neustále aktualizovat www stránky školy.
- Nadále vést žáky ke slušnosti, ohleduplnosti, toleranci, zodpovědnosti s důrazem na morálku.

Jako nejdůležitější a dlouhodobý úkol jsme si vytyčili zajištění zdravého fyzického i duševního vývoje žáků, pedagogické i „lidské“ působení na naše žáky, vytváření klidného a bezpečného prostředí v souladu s názvem našeho ŠVP : „Blíž k sobě, blíž k přírodě .“ Toto heslo se snažíme svou každodenní činností maximálně naplňovat.

V Kobylech 21. září 2026

Mgr. Martina Pichrtová
ředitelka školy

Příloha:

Zpráva o hospodaření ZŠ Kobyly za rok 2025
(včetně ŠD a ŠJ)

28. května 2026 byla provedena veřejnoprávní kontrola hospodaření. Závěr zní : „Účetnictví organizace je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak v zásadě věrný obraz výnosů a nákladů. Byla provedena inventura účtů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné."

Účetní služby (zpracování mezd a účetnictví) zajišťuje externí účetní firma Iva Vondrušková, Český Dub.

Rozpočet státních prostředků od KÚ

Celkem NIV		12 917 837,- Kč
Z toho:	Platy	9 448 753,- Kč
	OON	11 500,- Kč
	Odvody 33,8% (zdrav. a soc. pojistné)	3 197 564,- Kč
	FKSP 1%	94 488,- Kč
	ONIV (pracovní pomůcky, učebnice, cestovní příkazy, DVPP, náhrady PN)	165 532,- Kč

Všechny prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpány.

Rozpočet od zřizovatele (Obec Kobyly)

Finanční prostředky získané od zřizovatele činily 1 447 000,- Kč. Na OON - Dohody bylo z příspěvku zřizovatele čerpáno 0,- Kč. Na platy taktéž.

Škola vybírala v tomto roce příspěvek 120,- Kč měsíčně za dítě ve ŠD, celkem 50 040,- Kč.

V roce 2025 byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek (účet 022) za 244 359,50 Kč. Celkový odpis za rok 2025 činil 27 767,- Kč. V roce 2025 nebyl z tohoto účtu vyřazen žádný majetek.

V drobném dlouhodobém hmotném majetku (účet 028) byly pořízeny komodity celkem za 157 017,90 Kč Z tohoto účtu byl v roce 2025 vyřazen majetek v hodnotě 85 232,- Kč.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018) byl v roce 2025 pořízen za 7 899,- Kč. Všechny počítačové programy byly zakoupeny za částku nižší než 7 000,- Kč a tudíž byly účtovány pouze do nákladů. Z tohoto účtu nebyl v roce 2025 vyřazen žádný majetek.

Náklady:

Nejvyšší podíl provozních výdajů připadá na spotřebu energií (účet 502): 712 116,04 Kč v hlavní činnosti a 4 912,15 Kč ve vedlejší činnosti.
Na opravy a údržbu (účet 511) připadlo 122 549,38 Kč (především vodoinstalace, elektroinstalace, revize). Cestovné (účet 512) činilo 1 536,- Kč, náklady na reprezentaci (účet 513) 0,- Kč.
Služby (účet 518): 381 658,71 Kč (telefony internet, účetnictví, bankovní poplatky, svoz komunálního odpadu, služby pověřence GDPR).

Výnosy:

Tržby za služby (účet 602): hl. činnost 620 814,- Kč), vedl. činnost 54 770,- Kč.
Výnosy z pronájmu (účet 603) vedl. činnost 22 950,- Kč.
Ostatní výnosy (účet 649): 14 245,- Kč.

Nebyl nalezen žádný neoprávněný náklad. Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu ředitelky. Rovněž nákup a objednávky jsou nejprve konzultovány s ředitelkou.

Ve FKSP byly vytvořeny zásady hospodaření a byl přijat a schválen rozpočet. Tvorba i čerpání bez závad, hospodaření je v souladu s vyhláškou. Odvody činí 1%. Zaměstnancům se přispělo na společenské aktivity. Nebylo již přispíváno na obědy zaměstnanců. Nebylo přispíváno na rekreaci. 13 zaměstnancům se přispívalo na penzijní připojištění (500,- Kč/zam. za měsíc). Dary k životnímu či pracovnímu výročí byly předány.

Závěrečná rekapitulace:

Příspěvek od obce 1 447 000,- Kč

Příspěvek KÚ 12 917 837,- Kč

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem HČ + VČ
Výnosy celkem	**15 193 524,60**	**77 720,-**	**15 271 244,60**
Náklady celkem	**15 092 475,41**	**54 308,08**	**15 146 783,49**
Hospodářský výsledek	**101 049,19**	**23 411,92**	**124 461,11**

Kladný výsledek hospodaření byl převeden do rezervního fondu.