

Základní škola Kobyly, okres Liberec - příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 01 /2023	Spisový / skartační znak A.1. A5
Vypracoval: Mgr. Martina Pichrtová, ředitelka školy	Razítko školy:
Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023	
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Počet stran: 11	Počet příloh: 2
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy tento **Školní řád**, jehož přílohami jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** a **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchově a vzdělávání**.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

A.1 Žáci mají právo :

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- d) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování

- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedobrým zacházením,
- i) na svobodu ve výběru kamarádů,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- k) na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny,
- l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich zdravý tělesný a duševní vývoj,
- n) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- o) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, ředitele, vychovatele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se vyskytne jakýkoli problém či cítí-li se z jakéhokoli důvodu v tísní, apod.,
- p) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- r) přihlásit se ke školnímu stravování, které škola zajišťuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

A.2 Žáci mají povinnost :

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (prezenční výuka), tj. docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování,
- b) řádně se vzdělávat i v případě distanční formy výuky, v míře odpovídající okolnostem,
- c) docházet do zájmových útvarů a školní družiny, pokud jsou zde zapsáni,
- d) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- f) po návratu do školy po absenci předložit řádnou omluvku napsanou zákonným zástupcem v žákovské knížce třídnímu učiteli,
- g) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- h) nepoškozovat ani neodcizovat majetek školy (včetně učebnic a učebních pomůcek), zaměstnanců a spolužáků, případně škody uhradit,
- i) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- j) jednat vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ KE ŠKOLE

B.1 Zákonní zástupci žáků mají právo :

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,

- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy o činnosti školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na takové vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem těchto dětí, a dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

B.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost :

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak v prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- f) seznámit se s informacemi o provozu školní družiny a školní jídelny, které od školy obdrží, a řídit se pokyny v nich uvedenými.

C. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY I OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě

omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí.

2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci žáka. O absenci je nutno **neprodleně** (v případě nemoci nejpozději do 2 dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Neinformování povede k evidenci neomluvených hodin. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Informaci o důvodu absence napíše jeden ze zákonných zástupců žáka do školního informačního systému (Edookit). Nebude-li absence žáka v uvedené lhůtě řádně omluvena, bude považována za **neomluvenou**. V odůvodněných případech (např. při podezření na záškoláctví) může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence žáka.

Doba poskytnutá k doplnění zameškaného učiva bude úměrná délce nepřítomnosti žáka ve škole.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvednou osobně ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (lze i elektronicky do Edookitu).

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,

dva dny – třídní učitel,

více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (formulář je ke stažení na [www stránkách školy](#)).

V závažných případech nemusí být žádosti vyhověno. Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole za něj přebírají plnou odpovědnost jeho zákonní zástupci.

3. Postup v případě neomluvené absence:

- neomluvená absence do 10 hodin – třídní učitel provede pohovor se zákonným zástupcem žáka po předchozím písemném vyzvání

- neomluvená absence nad 10 hodin – ředitel školy svolá výchovnou komisi (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, zástupce Odboru sociálně právní ochrany dětí - OSPOD)

- neomluvená absence 25 a více hodin – škola písemně informuje OSPOD příslušného obecního/městského úřadu

- při opakované neomluvené absenci nad 25 hodin v průběhu jednoho školního roku ředitel školy hlásí okresnímu státnímu zastupitelství podezření z ohrožení výchovy dítěte podle § 201 trestního zákoníku

Dle četnosti neomluvených hodin může být žákovi udělen kázeňský postih či snížený stupeň z chování.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady v případě, že odchází ihned domů.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Není dovoleno oblečení s nevhodnými či hanlivými nápisy a obrázky, a to i v cizích jazycích. V prostorách školy se nepovoluje nošení pokrývek hlavy, není-li k tomu závažný důvod (zdravotní apod.).

B. Režim činností ve škole

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 6,35 hodin. Po vstupu do budovy pobývají žáci ve školní klubovně (relaxační místnost pro zájmové vzdělávání) pod dohledem pedagogického či jiného pracovníka školy, a to až do 7.00 hod, kdy se rozcházejí do tříd. Možnost pobývat ve školní klubovně je primárně určena pro dojíždějící žáky, jejichž autobus přijíždí s předstihem. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách. Jsou povinni přezouvat se, nepoužívají přezůvky či sportovní obuv s černou podrážkou, která barví. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

3. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po prvním zvonění v 7.10 hod již nevycházejí ze třídy. Vyučování začíná v 7.15 hodin.

4. Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v Edookitu. Vyučování končí nejpozději v 14.55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 10 min. po zvonění, oznámí žákovská služba jeho nepřítomnost ředitelce školy.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Z důvodu návaznosti konce vyučování na odjezd autobusu trvá přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 35 minut. Při sestavování rozvrhu je přihlášeno k základním fyziologickým potřebám žáků. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci ve školní klubovně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, v případě písemného souhlasu zákonných zástupců lze po tuto dobu pobývat mimo budovu školy.

6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí a souhlasu vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Během výuky se žáci soustředí na práci v hodině, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani ostatních spolužáků činností, která nesouvisí s prací v hodině. Plní pokyny vyučujícího. Jsou povinni nosit na jednotlivé vyučovací hodiny učební pomůcky, školní potřeby a ostatní věci dle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího.
8. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Poškození nebo ztrátu učebnic či školních potřeb hlásí vyučujícímu.
9. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek školy je zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené se zákonným zástupcem žáka.
10. Žáci nenosí do školy cennosti a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za ztrátu či poškození cenných předmětů, včetně šperků, mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení nenese škola odpovědnost.
11. Nošení mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení do školy se nezakazuje. Není však dovoleno jejich používání během vyučování včetně přestávek a během školních akcí. Pořizování jakýchkoliv zvukových či obrazových záznamů je nepřípustné. Zjištění kyberšikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. V době vyučování mají žáci mobilní telefony uložené ve své uzamčené šatní skříňce nebo vypnuté ve své školní tašce. V případě ztráty mobilního telefonu či jiné cennosti z neuzamčené šatní skříňky nenese škola za ztrátu odpovědnost. Používání mobilního telefonu při vyučování či o přestávce musí být vždy povoleno vyučujícím. Při odhalení nepovolené manipulace v době vyučování bude mobilní telefon žákovi odebrán a uložen ve sborovně školy. Vydán bude pouze zákonnému zástupci žáka.
12. Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
13. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně provedou žáci úklid třídy – zvednou židličky, zavřou okna, upraví závěsy.
14. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
15. Větrání prostor probíhá pouze za přítomnosti vyučujícího dle jeho pokynů. O přestávkách jsou okna zavřena, jiná manipulace s nimi není povolena.
16. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
17. Žáci se ve škole chovají slušně k jiným žákům školy a k dospělým, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Proto se zakazují všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Ve školní budově, v areálu školy a při školních akcích je žákům zakázáno požívání energetických nápojů. Při porušení tohoto zákazu hrozí kázeňský postih.

18. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Na pozdější oznámení úrazu nebude brán zřetel

19. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají na to, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

20. Žáci udržují pořádek a čistotu v prostorách školy, školní jídelny, v okolí školy a v areálu školního hřiště. I mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy. V autobusové čekárně se žáci zdržují pouze při čekání na autobus za špatného počasí.

21. Nalezené věci se odevzdávají paní školnici, do sborovny nebo do ředitelny.

22. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli či jinému pracovníkovi školy (nepřípustné: „Minulý týden se mi ztratilo...“)
- b) pokusí se o dohledání věci
- c) v případě nenalezení ztracené věci oznámí toto zákonní zástupci na Policii ČR, kde obdrží protokol, který odevzdají řediteli školy
- d) ředitel školy oznámí škodní událost pojišťovně
- e) vyrozumění o likvidaci škodní události po obdržení ředitel školy založí

23. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna během jednoho školního roku.

24. Režim vyučovacích hodin a přestávek se nemusí nutně vztahovat na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

25. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy – např. Google Meet) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, závazný je pouze termín odevzdání hotové práce – portál Škola v pyžamu); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména

formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení, g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

26. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

27. Konkrétní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou specifikována v příloze školního řádu.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde ředitel uvede jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do Edookitu nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Žáka, který má kázeňské problémy, lze z akce (exkurze, kurz, výlet atd.) předem vyloučit. Tento žák je povinen docházet do školy, kde mu bude poskytnuto individuální vzdělávání.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

D. Školní družina (ŠD), školní klubovna

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz klubovny je ráno od 6.35 do 7.00 hodin a po skončení vyučování od 11,45 do 12,50 hod. Provoz školní družiny od 10,50 do 15,30 hod.

Ve školní klubovně mohou pobývat žáci 1. stupně, pro něž nestačila kapacita ŠD, a také žáci 2. stupně během čekání na odjezd autobusu.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Do školní klubovny docházejí žáci sami.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo či v doprovodu sourozence v určenou hodinu. Žáci navštěvující školní klubovnu odcházejí sami.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě v ŠD nejdéle do 15,30 hodin. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou telefonicky upozorněni.

Docházka přihlášených žáků do ŠD je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Docházka žáků do školní klubovny je nepravdělná, žáci v ní pobývají dobrovolně. V případě, že po skončení vyučování do klubovny jít nechtějí, opustí školu. Po škole se již nesmějí pohybovat. Pokud žáci chtějí opustit školní klubovnu a odejít ze školy, zpět se již nevracejí.

Zákonní zástupci přihlásí své dítě do ŠD písemně vyplněním zápisního lístku (od 1. dne školního roku). Zákonní zástupci žáků 4. či 5. ročníku mohou přihlásit své dítě do ŠD pouze do naplnění její kapacity. Dítě je možno ze ŠD odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců).

Žáci ŠD a návštěvníci klubovny se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD a návštěvníků klubovny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo v klubovně.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy - dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště. Za bezpečnost žáků při přechodech mezi jednotlivými prostory je vždy zodpovědná vychovatelka nebo pedagog vykonávající dohled.

V nezbytně nutných situacích se po dohodě s vychovatelkou mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (pro sdělení využijí školní notýsek). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Kapacita ŠD je 42 žáků ve dvou odděleních. Větší počet žáků zapsat nelze, v prostorách ŠD může v danou chvíli pobývat pouze 42 dětí. V případě překročení tohoto limitu mohou přespočetní žáci 5. (příp. i 4.) ročníku pobývat ve školní klubovně, kde jsou žáci po celou dobu pobytu pod dohledem pracovníků školy.

Více informací v Řádu školní družiny.

E. Školní jídelna

1. Obědy se vydávají od 10,50 do 13,00 hod.
2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šaten, kde si žáci odloží tašky. Ti, kteří se ve školní jídelně nestravují, se přesunou do školní klubovny nebo se přezují, obléknou a odcházejí domů. Ostatní se řadí před jídelnou do zástupu tak, aby nepřekáželi odcházejícím žákům. Do jídelny vstupují na pokyn dohlízejícího učitele.
3. Pedagogický pracovník vykonávající dohled dohlédne na mytí rukou žáků, totéž příp. i vyučující poslední dopolední hodiny ještě ve třídě.
4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Dbají pokynů dohlízejících pedagogů, vedoucí ŠJ či kuchařek.
5. Od výdejního okénka si žáci odnášejí polévku, hlavní jídlo, nápoj a další součásti oběda (kompot, jogurt, ovoce ...) na podnosu na určené místo ke stolu. Upotřebené nádobí po konzumaci odkládají do druhého okénka, přístroje do určené nádoby, podnosy na určené místo.
6. Zbytky nápojů vylévají do připravené nádoby, skleničky odkládají dnem vzhůru na určený podnos.
7. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy.
8. Nad žáky navštěvujícími školní družinu vykonává dohled vychovatelka.
9. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení podnosu se zbytky stravy a požitým nádobím.
10. Dojde-li k opaření strávníků nebo jinému úrazu, ohlásí toto dotyčný dohlízející osobě, která poskytne zraněnému první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Vyžadují-li to okolnosti, postupuje se dále podle platných předpisů (záznam o úrazu, hlášení ZP ...).
11. Odhlásování obědů: v případě předem známé absence vhozením lístečku s informací do schránky před jídelnou či zapsáním do přiloženého sešitu - do 12 hod předešlého dne. Při náhlé nepřítomnosti lze oběd odhlásit ráno do 7,30 hod telefonicky či formou sms na tel. č. 704 453 052 (vedoucí ŠJ), příp. 736 754 602. Další možností je vyzvednutí oběda v první den nepřítomnosti do přinesených jídlonosičů.
12. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána

přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, ve stanoveném čase.

F. Porušení pravidel

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení postihu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu č.j.: 01/2020 ze dne 31. 8. 2020. Jeho uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Dokument nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: v ředitelně a ve sborovně školy, na www stránkách školy (www.zskobyly.cz).
3. Školská rada schválila tento dokument na svém jednání dne 31. 8. 2023.
4. Zaměstnanci školy projednali tento řád na jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2023.
5. Zákonní zástupci žáků budou prokazatelným způsobem informováni o možnostech seznámení se Školním řádem ve sborovně školy, v ředitelně a/nebo na webových stránkách školy.

.....
Mgr. Martina Pichrtová
ředitelka školy

V Kobylech dne 31. 8. 2023