

ZÁKLADNÍ ŠKOLA K O B Y L Y,
okres Liberec - příspěvková organizace

Kobyly 31, 463 45 Pěňčín

tel. 315 559 202
mob. 736 754 602

e-mail: reditel@zskobyly.cz
www.zskobyly.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY
za školní rok 2024/25

Zpracovala Mgr. Martina Pichrtová, ředitelka školy
29. září 2025

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

(v souladu s ustanovením vyhlášky 15/2005 Sb.)

I. Základní údaje o škole

a) Název školy, sídlo, právní forma, IZO, IČO, RED-IZO:

Základní škola KOBYLKY , okres Liberec - příspěvková organizace
IZO : 102229317 IČO : 70982066 RED-IZO: 600080056

b) Zřizovatel školy :

Obec Kobylky, Kobylky 9, 463 45 Pěnčín

c) Ředitel :

Mgr. Martina Pichrtová

d) Druh a typ školy :

Základní škola

e) Datum změny zařazení do školského rejstříku :

Rozhodnutím MŠMT ze dne 2.10.2012 se s účinností od 2.10.2012 provádí výmaz ze školského rejstříku :

79-01-C/001 Základní škola, č.j. 5085/2007-21

Předmětný obor byl již k 1.9.2007 nahrazen oborem vzdělání se schváleným RVP

79-01-C/01 Základní škola.

f) Celková kapacita školy a jejích součástí :

Základní škola - IZO : 102 229 317 - měla pro tento školní rok dvoutřídní 1. stupeň a čtyřtřídní 2.stupeň. Maximální kapacita byla 130 žáků.

Zřízeny jsou odborné učebny, včetně počítačové. Škola má vlastní tělocvičnu, hřiště a školní pozemek s altánem.

Školní družina - IZO : 116 400 226 - má vlastní místnost.

Kapacita účastníků 42.

Školní klub škola nemá, není ve zřizovací listině.

Školní jídelna - IZO : 116 400 234 - je dobře vybavená a má kapacitu 125 jídel.

g) V ZŠ byla zřízena Školská rada, pracuje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy.

II. Organizace vzdělávání a výchovy

1. stupeň je organizován jako malotřídní s počtem dvou tříd: I. třída (spojený 1. a 2. ročník) a II. třída (3., 4. a 5. ročník). 2. stupeň je plně organizovaný s počtem čtyř tříd (6., 7., 8. a 9. ročník).

Ve všech ročnících se vyučovalo podle ŠVP „Blíž k sobě, blíž k přírodě“, platného od 31. 8. 2007 (poslední aktualizace od 1. 9. 2024).

Učební plány

1. stupeň (1. – 5. ročník)

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Předměty	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	9	10	8	7	7	41
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika		Informatika	0	0	0	1	1	2
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	3	0	0	15
		Vlastivěda	0	0	0	2	2	
		Přírodověda	0	0	0	2	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celková povinná časová dotace			20	22	24	26	26	118

Předmětu český jazyk je na 1. stupni věnováno navíc 8 disponibilních hodin oproti minimální časové dotaci dané RVP a předmětu matematika 4 disponibilní hodiny, neboť oba tyto předměty považujeme za profilové. Předměty český jazyk a matematiky byly v tomto školním roce vyučovány v 1. i 2. ročníku samostatně. Od 3. ročníku je zařazena povinná výuka angličtiny. Ta probíhá i přes malotřídní organizaci 1. stupně odděleně – samostatný 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník. Od 4. ročníku je zařazena výuka informatiky.

2. stupeň (6. – 9. ročník)

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Předměty					
			6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	Německý jazyk	0	2	2	2	6
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	4	5	18
Informatika		Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	2	1	2	2	7
	Chemie	Chemie	0	0	2	2	4
	Přírodopis	Přírodopis	2	1	2	1	6
	Zeměpis	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	1	1	4
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Celková povinná časová dotace			29	30	31	32	122

Také na 2. stupni jsme využili disponibilní časovou dotaci v souladu s RVP především na posílení výuky v profilových předmětech český jazyk a matematika a dále i vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Od 7. ročníku je zařazena povinná výuka dalšího cizího jazyka – němčiny.

Ve školním roce 2024/25 se nevyučovaly žádné nepovinné předměty. Zájem žáků byl uspokojen výukou druhého cizího jazyka a informatiky a rovněž rozmanitou nabídkou zájmových kroužků.

Žáci mohli svůj další zájem uplatnit v pravidelných i nepravidelných zájmových kroužcích:

Sportovní hry
Angličtina hrou
Keramika
Výuka hry na klavír
Vaření
Šikovné ruce
Veselá věda

Pro žáky 9. ročníku byla určena pravidelná odpolední příprava na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka.

Ve školní družině bylo zapsáno 42 žáků 1. - 5. ročníku ve dvou odděleních (max. kapacita).

III. Údaje o pracovnících školy

Škola měla ve školním roce 2024/25 celkem 18 zaměstnanců – 11 pedagogů, 3 asistentky pedagoga a 4 nepedagogické pracovníce. Do celkového počtu pedagogických pracovníků jsou zahrnuti vychovatelky školní družiny a ředitelka školy. V pedagogickém sboru působil v tomto školním roce jeden muž. Nepedagogické zaměstnance tvoří pracovníce ZŠ (uklízečky, školnice) a školní jídelny (vedoucí ŠJ a zároveň pomocná kuchařka, hlavní kuchařka). Kvalifikovanost pedagogického sboru dle zákona o pedagogických pracovnících byla 83 %.

Pedagogičtí zaměstnanci

Počet pedagogů		Úvazek
Učitelé	11	9,36
Asistent pedagoga	3	2,25
Vychovatelka ŠD	2	1,51

Nepedagogičtí zaměstnanci

Počet nepedagogů	Úvazek	Z toho v ZŠ	Z toho v ŠJ
4	3,5	1,5	2

IV. Údaje o žácích

Počet žáků v jednotlivých ročnících

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho dívek
I.	1.	8	3
	2.	13	3
II.	3.	10	5
	4.	9	4
	5.	9	4
1. stupeň celkem	x	49	19
VI.	6.	14	8
VII.	7.	13	5
VIII.	8.	22	12
IX.	9.	20	10
2. stupeň celkem	x	69	35
CELKEM	x	118	54

Počet inkludovaných žáků

Druh postižení	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
Závažné vady řeči	0	1	1
Tělesné postižení	0	0	0
S vývojovými poruchami učení	3	5	8
S vývojovými poruchami chování, autismem	0	3	3
Mimořádné nadání	0	0	0
Celkem	3	9	12

Jedná se o žáky, u kterých byly školským poradenským zařízením (PPP, SPC) na základě speciálně-pedagogického a psychologického vyšetření zjištěny speciální vzdělávací potřeby. Ve školním roce 2024/25 byli v naší škole evidováni 3 žáci, se kterými učitelé pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávali jsme celkem 14 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a vyššího stupně.

V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Přehled prospěchu za 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	8	8	0	0
2.	13	13	0	0
3.	10	9	1	0
4.	9	8	1	0
5.	9	6	3	0
6.	13	6	7	0
7.	13	8	5	0
8.	22	7	15	0
9.	20	9	10	1
Celkem	117	74	42	1

V 1. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 74 žáků, tj. 63,2 %, z toho 40 žáků mělo samé jedničky (34,2 %). Neprospěl 1 žák, tj. 0,9 %.

Přehled prospěchu za 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	8	8	0	0
2.	13	13	0	0
3.	10	8	2	0
4.	9	7	2	0
5.	9	6	3	0
6.	14	5	9	0
7.	13	4	9	0
8.	22	8	14	0
9.	20	6	14	0
Celkem	118	65	53	0

Ve 2. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 65 žáků, tj. 55,1 %, z toho mělo 35 žáků samé jedničky (29,7 %). Žádný žák neměl celkové hodnocení neprospěl.

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 1. pololetí

Napomenutí třídního učitele	10
Důtka třídního učitele	7
Důtka ředitele školy	2
2. stupeň z chování	3
3. stupeň z chování	0

Napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele byly uděleny za lehčí přestupky proti školnímu řádu, především neplnění školních povinností, nevhodné chování zejména o přestávkách, drzé jednání, důtka ředitele školy a 2. st. za vážnější porušování školního řádu jako např. neadekvátní jednání s pedagogy, velmi vulgární vyjadřování či používání e-cigarety v prostorách školy.

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 2. pololetí

Napomenutí třídního učitele	18
Důtka třídního učitele	7
Důtka ředitele školy	5
2. stupeň z chování	3
3. stupeň z chování	0

Důvody pro udělení výchovných opatření byly obdobné jako v 1. pololetí, jen rozšířené o konzumaci návykové látky (kratom) ve škole a poškozování školního majetku.

VI. Absence žáků

Absence v 1. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	493	61,63	0	0
2.	433	33,31	0	0
3.	440	44,00	0	0
4.	650	72,22	0	0
5.	668	74,22	0	0
6.	770	59,23	0	0
7.	486	37,38	0	0
8.	1851	84,14	10	0,45
9.	1248	62,40	0	0

Absence v 2. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	417	52,13	0	0
2.	736	56,62	0	0
3.	405	40,50	0	0
4.	602	66,89	0	0
5.	784	87,11	0	0
6.	904	64,57	0	0
7.	733	56,38	0	0
8.	2458	111,73	2	0,09
9.	1901	95,05	1	0,05

Počet omluvených zameškaných hodin se oproti předcházejícímu roku mírně zvýšil a nadále zůstává vysoký. Přispívají k tomu i rodinné dovolené, na které rodiče berou žáky v průběhu školního roku namísto o prázdninách a v tomto školním roce přispěla k vyšším číslům i dlouhodobá nepřítomnost jedné žákyně po vážném úrazu, kdy tato byla vzdělávána individuálně.

Fakt, že škola může vyžadovat omluvenky potvrzené lékařem pouze ve zvláště odůvodněných případech, této věci také příliš nepomáhá. Děti by spíše měly být vychovávány k větší odolnosti a odpovědnosti. Zákonní zástupci žáků by měli být v tomto ohledu se školou jednotní a zbytečné absence svých potomků nepodporovat. Neomluvené hodiny se vyskytly u žákyně 8. ročníku a žáka 9. ročníku.

VII. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení na střední školy žáků 9. ročníku

9. ročník navštěvovalo 20 žáků, z nichž všech 20 získalo základní vzdělání (EQF 2). Osm žáků bude pokračovat na studijních oborech zakončených maturitou (tj. 40 %), dvanáct žáků na učebních oborech bez maturity. Jedna žákyně vyšla po splnění povinné školní docházky z 8. ročníku.

Žáci hlásící se na učební obory bez maturity byli přijati na základě dosavadních studijních výsledků, zájemci o maturitní studium museli složit jednotnou celostátní přijímací zkoušku, v některých případech ještě i školní talentovou zkoušku..

Výběr oborů SŠ byl následující: Maturitní obory: Gymnázium, Praktická sestra, Agropodnikání, Veřejnosprávní činnost, Elektrotechnika, Obchodní akademie, Strojírenství. Učební obory: Jemný mechanik (Optik), Designér, Výrobce potravin (pivovarník – sladovník), Pečovatelské služby, Opravář zemědělských strojů, Strojní mechanik, Elektromechanik, Mechanik opravář motorových vozidel.

O studium na víceletém gymnáziu letos projevili zájem tři žáci, jeden z nich úspěšně složil přijímací zkoušky a na gymnázium nastoupil. .

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2025/26

Zápis do 1. ročníku se konal průběžně od 1. do 30. dubna 2025. Slavnostní zápis proběhl 8. dubna 2025. K zápisu se dostavilo 7 dětí se svými zákonnými zástupci, kteří obdrželi rozhodnutí ředitelky školy o přijetí. Později zaslal přihlášku k zápisu ještě jeden zákonný zástupce, jehož dítě ale nakonec nastoupilo do jiné školy.

Jednou ze součástí širší kampaně byl tradičně Den otevřených dveří a Vánoční jarmark.

Výsledky zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026

Poprvé u zápisu	8
Přicházejí po odkladu	0
Žádosti o odklad	0
Mělo nastoupit do 1. ročníku	8
Skutečně nastoupilo do 1. ročníku	7

Jedno dítě, přijaté u zápisu na ZŠ Kobyly, nakonec k 1. 9. 2025 nastoupilo na jinou základní školu. Dle současné legislativy se může dítě dostavit k zápisu na více škol, což byl i případ tohoto dítěte, které mělo naši školu spíše jako pojistku, pokud by nedopadlo přijetí na jinou školu. K 1. září 2025 nastoupilo do 1. ročníku ZŠ Kobyly 7 žáků.

VIII. Výchovné a kariérové poradenství

Výchovné a kariérové poradenství zajišťovala ve školním roce 2024/25 Mgr. Martina Pichrtová.

Přehled činností VP

Pravidelná účast na metodických setkáních organizovaných Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci.

Koordinace externí spolupráce školy se školskými poradenskými institucemi (PPP Liberec, PPP a SPC Semily – pracoviště Turnov, SPC pro vady řeči Liberec, SPC Mnichovo Hradiště, PPP SK OP Mladá Boleslav), se Střediskem výchovné péče v Liberci, s pracovníci OSPOD Turnov, Mnichovo Hradiště a Mladá Boleslav a Úřadem práce v Liberci.

Ve spolupráci s ostatními pedagogy z 1. stupně organizace zápisu do 1. ročníku pro další školní rok.

Škola nanečisto – setkání s budoucími prvňáky a jejich rodiči.

Vyhodnocení PO a IVP.

Pomoc se začleněním žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří byli přijati na základě Lex Ukrajina.

Informační kampaň pro volbu povolání, panel s termíny a letáky na chodbě školy.

Poskytování individuálních konzultací zákonným zástupcům žáků 9. ročníku, týkajících se výběru dalšího studia a přihlášek k přijímacímu řízení na střední školy.

Poskytování individuálních konzultací žákům 9. roč. s cílem nácviku pohovoru k přijímacímu řízení, nabídka realizace Profitestu.

Organizační zajištění podávání přihlášek žáků 9. ročníku na střední školy – podpora rodičům při podávání přihlášek v novém elektronickém systému DiPSy.

Ve spolupráci s třídními učiteli nabídka a zajištění účasti žáků 8. a především 9. ročníku na akcích k orientaci v nabídce středních škol a volby budoucího povolání:

Veletrh EDUCA EXPO v Liberci.

Živá knihovna povolání v Liberci.

Návštěvy zástupců středních škol – představení nabídky oborů.

Pozvánky na Dny otevřených dveří středních škol.

IX. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence sociálně patologických jevů byl ve školním roce 2024/25 opět Mgr. David Rubáš. Škola má zpracovány dokumenty Program prevence sociálně patologických jevů, Program proti šikanování, Krizový plán.

Cílem je vybudovat u žáků negativní postoj k sociálně patologickým jevům (kouření, drogy, alkohol, krádeže, vandalismus, záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, ad.). Činnost metodika prevence v tomto směru je podpořena i osobním působením každého z pedagogů na vytváření zdravých životních návyků a sociálních dovedností žáků.

Školní metodik prevence organizuje celoroční preventivní působení na žáky, spolupracuje s vedením školy, třídními i ostatními učiteli a se zákonnými zástupci žáků. Naše škola zaujímá nekompromisní postoj k sebemenším projevům sociálně patologických jevů u žáků. Veřejně odsuzujeme negativní jevy ve společnosti a snažíme se být žákům kladným vzorem.

Součástí prevence se staly i vícedenní (2 – 4 denní) školní výlety tříd již od 1. ročníku.

Motivujeme ke konstruktivnímu trávení volného času a k věnování se různorodým aktivitám.

Spolupracujeme s pracovníky OSPOD MěÚ Turnov, MěÚ Mnichovo Hradiště a Mladá Boleslav.

Spolupracujeme s Centrem vojenské kynologie Chotyně – Vojenská veterinární stanice Grabštejn – cvičné vyhledávání zbraní, drog a výbušnin.

Spolupracujeme se SVP Čáp v Liberci a s etopedem Mgr. Šolcem.

Žákům byly předány kontakty na krizové linky.

K anonymnímu sdělení jakýchkoli problémů mohou žáci využít školní schránku důvěry.

Každoročně zapojujeme žáky do sportovních a dopravních soutěží, organizujeme pro ně nejruznější exkurze.

Školní řád zakazuje používání mobilních telefonů a energetických nápojů během vyučování.

X. Školní poradenské pracoviště

ŠPP je zřízeno od školního roku 2016/17, kdy vzniklo v rámci projektu „Individuálně, ale společně a jinak“ koordinovaném VCT Turnov. Tvořili ho výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a ředitelka školy. Škola má zpracovaný program poradenských služeb. Po ukončení zmíněného projektu bohužel naše škola již nemá k dispozici speciálního pedagoga ani psychologa, zejména z finančních, ale i personálních důvodů.

Mezi hlavní činnosti ŠPP patří:

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prevence školní neúspěšnosti a vytvoření předpokladů pro její snižování.

Včasná intervence při řešení aktuálních problémů u jednotlivých žáků.

Prevence negativních sociálních vlivů – šikana, kyberšikana, záškoláctví, závislost na hrách, toxikomanie, alkoholismus, porucha příjmu potravy, rasismus, domácí násilí, rizikové sexuální chování, nová náboženská hnutí.

Rozvoj nadaných žáků.

Kariérové poradenství.

Zlepšení komunikace a spolupráce mezi školou a rodinou.

Koordinace služeb poskytovaných dalšími odborníky a subjekty (PPP, SPC, SVP).

Budování příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech.

Poskytování metodické podpory učitelům.

XI. Aktivity školy (exkurze, sportovní a kulturní akce, soutěže, školní družina, environmentální plán, traumatologický plán, charitativní akce)

Exkurze a kulturní akce

IQ Landia Liberec.
EDUCA Expo 2024 Liberec.
Beseda se spisovatelkou dětské literatury Vladimírou Staňkovou.
Workshop s ilustrátorem knih Tomášem Mařasem.
Mikulášská nadílka – čerti ve škole.
Vánoční jarmark.
Předvánoční vystoupení žáků 1. i 2. stupně pro místní seniory.
Muzeum Českého ráje v Turnově.
Muzeum letectví v Mladé Boleslavi.
Divadélko Hradec Králové ve škole.
Pivovar Svijany.
Prachovské skály.
Branžež.
Exkurze do briketárny v Soběslavicích.
Terénní výuka zeměpisu a přírodopisu.
Planeta Země 3000 – Chile – země ledu a písku - projekce pro 2. stupeň.
Muzeum v Lomnici nad Popelkou.
Představení v Městském divadle Turnov.
Představení v turnovském kině.
Den za školou – sobotní akce pro žáky i veřejnost – nemohl se uskutečnit z důvodu rekonstrukce sociálních zařízení.
Exkurze do Senátu ČR.
Živá knihovna povolání.

Sportovní akce

Turnaj v minikopané v Pěččíně – 1. stupeň.
Memoriál K. Kozderky – atletický trojboj – odvolán z důvodu rekonstrukce sociálních zařízení.
Malá kopaná v Českém Dubu – chlapci z 2. stupně.
Florbalový turnaj v Liberci (hala míčových sportů) – žáci 2. stupně.
Florbalový turnaj v Osečné – žáci 2. stupně.
Turnaj v kopané v Liberci.
Florbalový pohár AŠSK.
Školní florbalový turnaj.
Minifotbal v Liberci – chlapci z 8. a 9. roč.
Turnaj v malé kopané v Českém Dubu.
Plavecký výcvik – žáci 1. a 2. ročníku.
Lyžařský výcvik – žáci 1. i 2. stupně.
Atletické závody pro žáky 1. stupně v Turnov.
Bruslení pro žáky 2. stupně.
Plavání - koupaliště ve Svijanském Újezdu.
Dopravní hřiště Turnov.
Branný den.

Soutěže

Dubák přírodovědec.
Sportovní soutěže.
Sběr recyklovatelných surovin.

Akce školní družiny

Noc s Andersenem.
Sběr kaštanů a žaludů.
Podpora čtenářství.
Playback show.
Bruslení.
Výzdoba školy.
Zhotovení dárečků pro budoucí prvňáčky.
Koupaliště v Soběslavicích a ve Svijanském Újezdě.

Environmentální program

Den vody.
Sběr papíru.
Sběr použitých baterií.
Sběr kaštanů a žaludů.
Sběr prázdných tonerů.
Péče o zeleň a úklid kolem školy.
Pěstování sazenic a množení pokojových květín.
Kompostování.
Péče o bylinkovou zahrádku.
Výsadba ovocných keřů.
Péče o ovocné stromky a keře.

Traumatologický plán

Zařazování témat souvisejících s ochranou člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu.
Pravidelná a aktuální poučení o bezpečnosti.
Doplňování lékárníček první pomoci ve škole.
Zásady první pomoci.
Program Hasík.
Branný den – cvičný požární poplach s nácvikem evakuace.
Zařazování výchovy ke zdravému životnímu stylu a péči o vlastní zdraví do celého vzdělávacího procesu – péče o zuby, preventivní opatření - výskyt vší, chřipková epidemie, žloutenka, covid-19 apod.

Charitativní akce

Fond Sidus – sbírka na vybavení dětských zdravotnických zařízení.
Krabice od bot – dárky k Vánocům pro děti v nouzi (Diakonie ČCE)
Podpora UNICEF – Dětského fondu OSN.
Projekt Skutečný dárek – pomoc potřebným v Africe.

XII. Další vzdělávání pedagogů

Při plánování a následném plnění DVPP bylo nutné brát v úvahu finanční možnosti školy, rovné příležitosti pro všechny pedagogy včetně ředitelky, nově vzniklé situace ve školství, opakovanou nabídku kurzů, které už dříve učitelé absolvovali, minimální nabídku kurzů v některých vzdělávacích oblastech.

Nejčastěji jsme využívali nabídky jednodenních seminářů zprostředkovaných NPI a CVLK v Liberci i dalšími vzdělávacími agenturami. Témata kurzů byla různorodá, např. Výuka tělesné výchovy a školská legislativa, Jak na starověké Řecko badatelsky?, Využití Padletu v projektu občanské výchovy, Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách ČJ 2. st. ZŠ, Kurz čtením a psaním ke kritickému myšlení, Škola českého jazyka a literatury pro pedagogy, Badatelská výuka – Využití Science centra při STEM výuce, Informační systémy pro 2. st. ZŠ, Rozvoj informatického myšlení u žáků 2. stupně – praktický kurz k nové informatice, Šetření stížností a řešení konfliktů, Odstartujte svoji třídu, Digitální nástroje ve výuce výtvarné výchovy Pravidla efektivní komunikace školy s rodiči.

XIII. Údaje o výsledcích kontrol

17. 4. 2025 proběhla kontrola OSSZ v Liberci zaměřená na plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Nebyly zjištěny nedostatky.

30. 4. 2025 proběhl audit na hospodaření školy za rok 2024 iniciovaný OÚ Kobyly. Auditor opět neshledal žádné významné nedostatky ani porušení předpisů a závěrem shrnul, že účetnictví je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně a vynaložené náklady jsou hospodárné a účelné.

XIV. Řídící činnost a prezentace školy na veřejnosti

K seznámení učitelů s pracovními úkoly a dalšími informacemi týkajícími se provozu školy zpracovává ředitelka pravidelný podrobný měsíční plán, který je vyvěšen ve sborovně a každému učiteli navíc zaslán prostřednictvím školního informačního systému. Další běžné či aktuální provozní záležitosti se řeší na dílčích poradách s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy. Pravidelně 1x za každé čtvrtletí školního roku se koná pedagogická rada, kde probíhá hodnocení prospěchu a chování žáků a dále zde dochází k seznámení učitelů se zákonnými požadavky, změnami v zákonech, s informacemi ohledně rozpočtu, s informacemi od výchovného poradce o žácích z poradenských zařízení ad. Dle potřeby lze svolat mimořádnou pedagogickou radu k řešení naléhavých situací, např. výskytu sociálně patologických jevů na škole. Jedenkrát za pololetí se konají třídní schůzky se zákonnými zástupci žáků. Dále nabízíme individuální konzultace. Máme zaveden školní informační systém Edookit, který se stal hlavním komunikačním nástrojem všech zainteresovaných osob a velmi se nám osvědčil.

I nadále byla zachována těsná spolupráce s rodiči, která se stala pro školu jedním z nástrojů kvalitního a permanentního rozvoje. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání a výchově dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradenský servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat na výuce během Dnů otevřených dveří a na společenských akcích pořádaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování školské rady. Ta se schází dle potřeby. V tomto školním roce se sešla jedenkrát. Její spolupráce se školou je ale i nadále spíše formální. Veškeré záležitosti řeší rodiče raději přímo s konkrétními učiteli či ředitelkou, také spolupráce školy se zřizovatelem je velice úzká, roli prostředníka tedy Školská rada plnit nemusí. Je to dáno i velikostí školy a venkovským prostředím, které umožňují bližší vzájemnou spolupráci. Rodiče jsou také zapojeni ve Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které si volí v každé třídě po jednom zástupci, tzv. třídním důvěrníkovi. Sdružení zajišťuje financování některých školních akcí, přispívá na dopravu na akce, umožňuje proplácení odměn žákům. Podílí se na přípravě a organizačním zajištění školního plesu, akce Dne za školou a některých zájmových kroužků.

Spolupráce se zřizovatelem je vedením školy hodnocena jako velmi vstřícná. Škola informuje zřizovatele i veřejnost o své vzdělávací činnosti a koncepčních plánech pravidelnými příspěvky do obecního časopisu, podle potřeby se uskutečňují schůzky starosty s ředitelkou. Škola přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele a i zřizovatel vychází škole vstříc (i nadále obědy pro 1. ročník zdarma,

opravy a rekonstrukce ve školní budově, sekání trávy na hřišti a před školou, zajištění IT služeb, pomoc s organizací akcí ad.). Na konci školního roku a hlavně během letních prázdnin probíhala díky zafinancování obce celková rekonstrukce sociálních zařízení v celé škole, kterou se podařilo úspěšně a v termínu dokončit. Dále ještě probíhá i rekonstrukce zázemí u tělocvičny.

Prezentace školy na veřejnosti : pravidelné měsíční články do Kobyláčku
výrobky z VV, PČ a ŠD
Den otevřených dveří
Den za školou – byl zrušen z důvodu rekonstrukce soc. zařízení
vánoční besídka pro místní seniory
vánoční jarmark spojený s charitativní činností
možnost stravování pro cizí dospělé strávníky
pronájem tělocvičny
rozhovory ředitelky a ostatních učitelů s pedagogy
z okolních malotřídních škol a MŠ

Největší podíl na prezentaci školy na veřejnosti mají www stránky školy. Příspěvky a aktuální informace vkládají učitelé včetně ředitelky. Od následujícího školního roku je v plánu zřízení školních sociálních sítí (Facebook, Instagram) jako další cesta k prezentaci činnosti a úspěchů školy.

XV. Projekty, granty, sponzoring

• Ovoce a zelenina do škol

Díky zapojení školy do tohoto projektu dostává každý žák 1. stupně zdarma 1 x za dva týdny po celý školní rok ovoce či zeleninu nejrůznějšího druhu. Škola má uzavřenu smlouvu s firmou Bovys.

• Mléko do škol

V průběhu celého školního roku obdrží všichni žáci 1. stupně zdarma pravidelně 1 x za 14 dní mléčné výrobky, nejčastěji neochucené mléko, bílý jogurt, příp. jiné produkty z mléka, např. sýr. Dodává firma Bovys.

• Podpora pro všechny II

Díky dotaci z projektu Šablon z Operačního programu Jan Amos Komenský II můžeme realizovat činnost školního asistenta i další vzdělávání pedagogů, příp. nakoupit potřebné výukové pomůcky a vzdělávací materiály.

• Doprava žáků 8. a 9. ročníku na veletrh EDUCA EXPO 2024

Z dotace KÚ Libereckého kraje jsme zafinancovali dopravu žáků zájezdovým autobusem do Liberce a zpět.

• Sponzorský dar od Obce Vlastibořice

Od OÚ Vlastibořice jsme obdrželi peněžní dar ve výši 5 000,- Kč na činnost školy.

- **Modernizace školní kuchyně**

Díky schválené žádosti o dotaci SZIF realizujeme nákup nového elektrického sporáku a dvou nerezových pracovních stolů do školní kuchyně.

- **Modernizace počítačových učeben a školní síť**

V současné máme podanou žádost k IROP o dotaci na modernizaci školní sítě (standard konektivity) a nové vybavení dvou počítačových učeben.

XVI. Výzvy pro následující školní rok 2025/2026:

- Udržet či nejlépe zvýšit naplněnost školy.
- Pokračovat v naplňování ŠVP.
- Pokračovat v opravách a plnění hygienických požadavků KHS.
- Udržet rozmanitou nabídku zájmových kroužků.
- Bojovat s negativními sociálně patologickými jevy.
- Více se zapojit do znalostních soutěží a olympiád.
- Pokračovat v DVPP.
- Pokračovat v doplňkové činnosti.
- Nadále vést žáky k ekologické výchově.
- Dodržovat tradice školy a akce s tím spojené.
- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem - OÚ Kobyly.
- Působit na žáky ve spolupráci s jejich rodiči.
- Individuálně pracovat s žáky, podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet a udržovat podmínky pro společné vzdělávání.
- Podporovat nadané žáky.
- Zapojit se do testování znalostí žáků.
- Efektivně využívat moderní techniku a digitální technologie (interaktivní displej, interaktivní tabule, dataprojektory, smart televizory, tablety, výukový software atd.).
- Více prezentovat sami sebe a dosažené výsledky na veřejnosti (sociální sítě).
- Pokusit se o zapojení více rodičů do života školy.
- Spolupracovat s okolními školami a obcemi.
- Dle finančních možností pokračovat v modernizaci vybavení tříd i dalších prostor.
- Neustále aktualizovat www stránky školy.
- Nadále vést žáky ke slušnosti, ohleduplnosti, toleranci, zodpovědnosti s důrazem na morálku.

Jako nejdůležitější a dlouhodobý úkol jsme si vytyčili zajištění zdravého fyzického i duševního vývoje žáků, pedagogické i „lidské“ působení na naše žáky, vytváření klidného a bezpečného prostředí v souladu s názvem našeho ŠVP : „Blíž k sobě, blíž k přírodě.“ Toto heslo se snažíme svou každodenní činností maximálně naplňovat.

V Kobylech 30. září 2024

Mgr. Martina Pichrtová
ředitelka školy

Příloha:

Zpráva o hospodaření ZŠ Kobyly za rok 2024 (včetně ŠD a ŠJ)

30. dubna 2025 byla provedena veřejnoprávní kontrola hospodaření. Závěr zní : „Účetnictví organizace je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak v zásadě věrný obraz výnosů a nákladů. Byla provedena inventura účtů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné.“

Účetní služby (zpracování mezd a účetnictví) zajišťuje externí účetní firma Iva Vondrušková, Český Dub.

Rozpočet státních prostředků od KÚ

Celkem NIV		11 907 781,- Kč
Z toho:	Platy	8 709 044,- Kč
	OON	11 000,- Kč
	Odvody 33,8% (zdrav. a soc. pojistné)	2 947 375,- Kč
	FKSP 2%	87 089,- Kč
	ONIV (pracovní pomůcky, učebnice, cestovní příkazy, DVPP, náhrady PN)	153 273,- Kč

Všechny prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpany.

Rozpočet od zřizovatele (Obec Kobyly)

Finanční prostředky získané od zřizovatele činily 1 449 000,- Kč. Na OON - Dohody bylo z příspěvku zřizovatele čerpáno 0,- Kč. Na platy taktéž.

Škola vybírala v tomto roce příspěvek 120,- Kč měsíčně za dítě ve ŠD, celkem 44 280,- Kč.

Nebyl pořízen žádný dlouhodobý hmotný majetek (účet 022). Celkový odpis za rok 2024 činil 21 732,- Kč. V roce 2024 nebyl z tohoto účtu vyřazen žádný majetek.

V drobném dlouhodobém hmotném majetku (účet 028) byly pořízeny komodity celkem za 151 971,- Kč (zejména notebooky, tablety, nábytek). Z tohoto účtu nebyl v roce 2024 vyřazen žádný majetek.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018) nebyl v roce 2023 pořízen. Všechny počítačové programy byly pořízeny za částku nižší než 7 000,- Kč a tudíž byly účtovány pouze do nákladů. Z tohoto účtu nebyl v roce 2024 vyřazen žádný majetek.

Náklady:

Nejvyšší podíl provozních výdajů připadá na spotřebu energií (účet 502): 817 363,42 Kč v hlavní činnosti a 4 496,29 Kč ve vedlejší činnosti.

Na opravy a údržbu (účet 511) připadlo 142 427,25 Kč (především vodoinstalace, elektroinstalace, revize). Cestovné (účet 512) činilo 3 718,- Kč, náklady na reprezentaci (účet 513) 0,- Kč.

Služby (účet 518): 379 274,67 Kč (telefony internet, účetnictví, bankovní poplatky, svoz komunálního odpadu, služby pověřence GDPR).

Jiné ostatní náklady (účet 549) 31 093,- Kč.

Výnosy:

Tržby za služby (účet 602): hl. činnost 639 523,- Kč), vedl. činnost 55 650,- Kč.

Výnosy z pronájmu (účet 603) 13 650,- Kč.

Ostatní výnosy (účet 649): 19 291,- Kč.

Nebyl nalezen žádný neoprávněný náklad. Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu ředitelky. Rovněž nákup a objednávky jsou nejprve konzultovány s ředitelkou.

Ve FKSP byly vytvořeny zásady hospodaření a byl přijat a schválen rozpočet. Tvorba i čerpání bez závad, hospodaření je v souladu s vyhláškou. Odvody činí 1%. Zaměstnancům se přispělo na společenské aktivity. Nebylo již přispíváno na obědy zaměstnanců. Nebylo přispíváno na rekreaci. 12 zaměstnancům se přispívalo na penzijní připojištění (500,- Kč/zam. za měsíc). Dary k životnímu či pracovnímu výročí byly předány.

Závěrečná rekapitulace:

Příspěvek od obce 1 449 000,- Kč

Příspěvek KÚ 11 907 781,- Kč

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem HČ + VČ
Výnosy celkem	14 317 477,13	69 300,-	13 975 752,30
Náklady celkem	14 278 085,77	31 156,62	13 932 986,90
Hospodářský výsledek	39 391,36	38 143,38	77 534,74

Kladný výsledek hospodaření byl převeden do rezervního fondu.