

ZÁKLADNÍ ŠKOLA K O B Y L Y,
okres Liberec - příspěvková organizace

Kobyly 31, 463 45 Pěňčín

tel. 315 559 202
mob. 736 754 602

e-mail: reditel@zskobyly.cz
www.zskobyly.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY
za školní rok 2023/24

Zpracovala Mgr. Martina Pichrtová, ředitelka školy
30. září 2024

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

(v souladu s ustanovením vyhlášky 15/2005 Sb.)

I. Základní údaje o škole

a) Název školy, sídlo, právní forma, IZO, IČO, RED-IZO:

Základní škola KOBYLY , okres Liberec - příspěvková organizace
IZO : 102229317 IČO : 70982066 RED-IZO: 600080056

b) Zřizovatel školy :

Obec Kobyly, Kobyly 9, 463 45 Pěnčín

c) Ředitel :

Mgr. Martina Pichrtová

d) Druh a typ školy :

Základní škola

e) Datum změny zařazení do školského rejstříku :

Rozhodnutím MŠMT ze dne 2.10.2012 se s účinností od 2.10.2012 provádí výmaz ze školského rejstříku :

79-01-C/001 Základní škola, č.j. 5085/2007-21

Předmětný obor byl již k 1.9.2007 nahrazen oborem vzdělání se schváleným RVP

79-01-C/01 Základní škola.

f) Celková kapacita školy a jejích součástí :

Základní škola - IZO : 102 229 317 - měla pro tento školní rok dvoutřídní 1. stupeň a čtyřtřídní 2.stupeň. Maximální kapacita byla 130 žáků.

Zřízeny jsou odborné učebny, včetně počítačové. Škola má vlastní tělocvičnu, hřiště a školní pozemek s altánem.

Školní družina - IZO : 116 400 226 - má vlastní místnost.

Kapacita účastníků 42.

Školní klub škola nemá, není ve zřizovací listině.

Školní jídelna - IZO : 116 400 234 - je dobře vybavená a má kapacitu 125 jídel.

g) V ZŠ byla zřízena Školská rada, pracuje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy.

II. Organizace vzdělávání a výchovy

1. stupeň je organizován jako malotřídní s počtem dvou tříd: I. třída (spojený 1. a 2. ročník) a II. třída (3., 4. a 5. ročník). 2. stupeň je plně organizovaný s počtem čtyř tříd (6., 7., 8. a 9. ročník).

Ve všech ročnících se vyučovalo podle ŠVP „Blíž k sobě, blíž k přírodě“, platného od 31. 8. 2007 (poslední aktualizace od 1. 9. 2020).

Učební plány

1. stupeň (1. – 5. ročník)

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Předměty	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	9	10	8	7	7	41
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika		Informatika	0	0	0	1	1	2
Člověk a jeho svět		Prvouka	2	2	3	0	0	15
		Vlastivěda	0	0	0	2	2	
		Přírodověda	0	0	0	2	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Celková povinná časová dotace			20	22	24	26	26	118

Předmětu český jazyk je na 1. stupni věnováno navíc 8 disponibilních hodin oproti minimální časové dotaci dané RVP a předmětu matematika 4 disponibilní hodiny, neboť oba tyto předměty považujeme za profilové. Předměty český jazyk a matematiky byly v tomto školním roce vyučovány v 1. i 2. ročníku samostatně. Od 3. ročníku je zařazena povinná výuka angličtiny. Ta probíhá i přes malotřídní organizaci 1. stupně odděleně – samostatný 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník. Od 4. ročníku je zařazena výuka informatiky.

2. stupeň (6. – 9. ročník)

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Předměty					
			6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	5	5	4	5	19
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	Německý jazyk	0	2	2	2	6
Matematika a její aplikace		Matematika	4	5	4	5	18
Informační a komunikační technologie		Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	2	1	2	2	7
	Chemie	Chemie	0	0	2	2	4
	Přírodopis	Přírodopis	2	1	2	1	6
	Zeměpis	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	1	1	4
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Celková povinná časová dotace			29	30	31	32	122

Také na 2. stupni jsme využili disponibilní časovou dotaci v souladu s RVP především na posílení výuky v profilových předmětech český jazyk a matematika a dále i vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Od 7. ročníku je zařazena povinná výuka dalšího cizího jazyka – němčiny.

Ve školním roce 2023/24 se nevyučovaly žádné nepovinné předměty. Limit zaměstnanců nám to nedovolil a navíc zájem žáků byl uspokojen výukou druhého cizího jazyka a informatiky a rovněž rozmanitou nabídkou zájmových kroužků.

Žáci mohli svůj další zájem uplatnit v pravidelných i nepravidelných zájmových kroužcích:

Sportovní hry
Turistický kroužek
Angličtina hrou
Keramika
Kroužek Farmář
Výuka hry na klavír
Výuka hry na kytaru
Vaření
Šikovné ruce
Veselá věda

Pro žáky 9. ročníku byla určena pravidelná odpolední příprava na přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka.

Ve školní družině bylo zapsáno 42 žáků 1. - 5. ročníku ve dvou odděleních (max. kapacita).

Z důvodu zvýšeného zájmu o docházku do naší školy požádala ředitelka školy (již podruhé za sebou) MŠMT o navýšení maximální kapacity školy na 130 žáků, a to od 1. 9. 2023. Žádost byla schválena a byla provedena změna v rejstříku škol a školských zařízení. Dále ředitelka požádala o navýšení kapacity školní družiny. Žádosti bylo vyhověno a od 1. 9. 2023 se max. kapacita ŠD navýšila na 42 účastníků.

III. Údaje o pracovnících školy

Škola měla ve školním roce 2023/24 celkem 19 zaměstnanců – 12 pedagogů, 3 asistentky pedagoga a 4 nepedagogické pracovníce. Do celkového počtu pedagogických pracovníků jsou zahrnuty vychovatelky školní družiny a ředitelka školy. V pedagogickém sboru působili v tomto školním roce čtyři muži. Nepedagogické zaměstnance tvoří pracovníce ZŠ (uklízečky, školnice) a školní jídelny (vedoucí ŠJ a zároveň pomocná kuchařka, hlavní kuchařka). Kvalifikovanost pedagogického sboru dle zákona o pedagogických pracovnících byla 85 %.

Pedagogičtí zaměstnanci

Počet pedagogů		Úvazek
Učitelé	11	9,09
Asistent pedagoga	3	2,14
Vychovatelka ŠD	2	1,51

Nepedagogičtí zaměstnanci

Počet nepedagogů	Úvazek	Z toho v ZŠ	Z toho v ŠJ
4	3,5	1,5	2

IV. Údaje o žácích

Počet žáků v jednotlivých ročnících

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho dívek
I.	1.	13	3
	2.	12	7
II.	3.	9	4
	4.	9	4
	5.	5	2
1. stupeň celkem	x	48	20
VI.	6.	13	5
VII.	7.	21	11
VIII.	8.	12	12
IX.	9.	17	11
2. stupeň celkem	x	73	39
CELKEM	x	121	59

Počet individuálně integrovaných žáků

Druh postižení	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
Závažné vady řeči	1	1	2
Tělesné postižení	0	0	0
S vývojovými poruchami učení	3	5	8
S vývojovými poruchami chování, autismem	0	3	3
Mimořádné nadání	0	1	1
Celkem	4	10	14

Jedná se o žáky, u kterých byly školským poradenským zařízením (PPP, SPC) na základě speciálně-pedagogického a psychologického vyšetření zjištěny speciální vzdělávací potřeby. Ve školním roce 2023/24 bylo v naší škole evidováno 5 žáků, se kterými učitelé pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávali jsme celkem 16 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a vyššího stupně.

V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Přehled prospěchu za 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	13	13	0	0
2.	12	12	0	0
3.	9	6	3	0
4.	9	6	3	0
5.	5	4	1	0
6.	13	7	6	0
7.	21	6	15	0
8.	22	5	14	3
9.	17	8	8	1
Celkem	121	67	50	4

V 1. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 67 žáků, tj. 55,4 %, z toho 38 žáků mělo samé jedničky (31,4 %). Neprospěli 4 žáci, tj. 3,3 %.

Přehled prospěchu za 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo (nehodnoceno)
1.	12	10	2	0
2.	13	13	0	0
3.	9	8	1	0
4.	9	5	4	0
5.	5	4	1	0
6.	13	6	7	0
7.	21	8	13	0
8.	22	6	14	2
9.	17	6	11	0
Celkem	121	66	53	2

Ve 2. pololetí prospělo s vyznamenáním celkem 66 žáků, tj. 54,5 %, z toho mělo 39 žáků samé jedničky (32,2 %). Dva žáci neprospěli (1,7%).

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 1. pololetí

Napomenutí třídního učitele	16
Důtka třídního učitele	10
Důtka ředitele školy	1
2. stupeň z chování	2
3. stupeň z chování	0

Napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele byly uděleny za lehčí přestupky proti školnímu řádu, především časté zapominání školních potřeb a neplnění školních povinností, nevhodné chování zejména o přestávkách, drzé jednání, důtka ředitele školy a 2. st. za vážnější porušování školního řádu jako např. neadekvátní jednání s pedagogy, velmi vulgární vyjadřování či používání e-cigarety v prostorách školy.

Přehled kázeňských opatření udělených v průběhu 2. pololetí

Napomenutí třídního učitele	11
Důtka třídního učitele	4
Důtka ředitele školy	5
2. stupeň z chování	0
3. stupeň z chování	1

Důvody pro udělení výchovných opatření byly obdobné jako v 1. pololetí, jen doplněné o neomluvené absence.

VI. Absence žáků

Absence v 1. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	383	29,46	0	0
2.	324	27,00	0	0
3.	586	65,11	0	0
4.	373	41,44	0	0
5.	143	28,60	0	0
6.	421	32,38	0	0
7.	1432	68,19	0	0
8.	1379	62,68	0	0
9.	1030	60,59	0	0

Absence v 2. pololetí

Ročník	Omluvené hodiny	Průměr na žáka	Neomluvené hodiny	Průměr na žáka
1.	611	47,00	0	0
2.	523	43,58	0	0
3.	530	58,89	0	0
4.	461	51,22	0	0
5.	215	43,00	0	0
6.	483	37,15	12	0,92
7.	1356	64,57	0	0
8.	1432	65,09	26	1,18
9.	1563	91,94	0	0

Počet omluvených zameškaných hodin se oproti předcházejícímu roku mírně snížil, přesto zůstává vysoký. Přispívají k tomu i rodinné dovolené, na které rodiče berou žáky v průběhu školního roku namísto o prázdninách.

Fakt, že škola může vyžadovat omluvenky potvrzené lékařem pouze ve zvláště odůvodněných případech, této věci také příliš nepomáhá. Děti by spíše měly být vychovávány k větší odolnosti a odpovědnosti. Zákonní zástupci žáků by měli být v tomto ohledu se školou jednotní a zbytečné absence svých potomků nepodporovat. Neomluvené hodiny se vyskytly u žáka 6. ročníku a žákyně 7. ročníku. Škola tyto případy řešila s pracovníky OSPOD.

VII. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení na střední školy žáků 9. ročníku

9. ročník navštěvovalo 17 žáků, z nichž všech 17 získalo základní vzdělání (EQF 2). Dvanáct žáků bude pokračovat na studijních oborech zakončených maturitou (tj. 70,6 %), pět žáků na učebních oborech bez maturity.

Žáci hlásící se na učební obory bez maturity byli přijati na základě dosavadních studijních výsledků, zájemci o maturitní studium museli složit jednotnou celostátní přijímací zkoušku, v některých případech ještě i školní talentovou zkoušku.

Výběr oborů SŠ byl následující: Maturitní obory: Gymnázium, Geodézie a katastr nemovitostí, Sociální činnost, Praktická sestra, Hotelnictví, Masér ve zdravotnictví, Veřejnosprávní činnost, Elektrotechnika, Nutriční asistent, Obchodní akademie. Učební obory: Obráběč kovů, Prodavač, Jemný mechanik (Optik), Jezdec a chovatel koní, Kadeřník.

O studium na víceletém gymnáziu letos neprojevil zájem ani jeden žák.

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2024/25

Zápis do 1. ročníku se konal průběžně od 1. do 30. dubna 2024. Slavnostní zápis proběhl 4. dubna 2024. K zápisu se dostavilo 13 dětí se svými zákonnými zástupci, kteří obdrželi rozhodnutí ředitelky školy o přijetí, resp. o odkladu povinné školní docházky.

Jednou ze součástí širší kampaně byl tradičně Den otevřených dveří a Vánoční jarmark.

Výsledky zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025

Poprvé u zápisu	12
Přicházejí po odkladu	1
Žádosti o odklad	0
Mělo nastoupit do 1. ročníku	11
Skutečně nastoupilo do 1. ročníku	8

Dvěma dětem z nespádových oblastí bylo z důvodu nedostatečné kapacity třídy vydáno rozhodnutí o nepřijetí. Tři děti, přijaté u zápisu na ZŠ Kobyly, nakonec k 1. 9. 2024 nastoupily na jinou základní školu blíže jejich bydliště či zaměstnání rodičů. Dle současné legislativy se může dítě dostavit k zápisu na více škol, což byl i případ těchto 3 dětí, které měly naši školu spíše jako pojistku, pokud by nedopadlo přijetí na jinou školu. K 1. září 2024 nastoupilo do 1. ročníku ZŠ Kobyly 8 žáků.

VIII. Výchovné a kariérové poradenství

Výchovné a kariérové poradenství zajišťovala ve školním roce 2023/24 opět ThDr. Kateřina Brzáková, ThD.

Přehled činností VP

Pravidelná účast na metodických setkáních organizovaných Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci.

Koordinace externí spolupráce školy se školskými poradenskými institucemi (PPP Liberec, PPP a SPC Semily – pracoviště Turnov, SPC pro vady řeči Liberec, SPC Mnichovo Hradiště, PPP SK OP Mladá Boleslav), se Střediskem výchovné péče v Liberci a Úřadem práce v Liberci.

Ve spolupráci s ředitelkou školy a ostatními pedagožkami z 1. stupně organizace zápisu do 1. ročníku pro další školní rok.

Škola nanečisto – setkání s budoucími prvňáky a jejich rodiči.

Vyhodnocení PO a IVP.

Pomoc se začleněním žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří byli přijati na základě Lex Ukrajina.

Informační kampaň pro volbu povolání, panel s termíny a letáky na chodbě školy.

Poskytování individuálních konzultací zákonným zástupcům žáků 9. ročníku, týkajících se výběru dalšího studia a přihlášek k přijímacímu řízení na střední školy.

Poskytování individuálních konzultací žákům 9. roč. s cílem nácviku pohovoru k přijímacímu řízení, realizace Profitestu.

Organizační zajištění podávání přihlášek žáků 9. ročníku na střední školy – podpora rodičům při podávání přihlášek v novém elektronickém systému DiPSy.

Ve spolupráci s ředitelkou školy nabídka a zajištění účasti žáků 8. a především 9. ročníku na akcích k orientaci v nabídce středních škol a volby budoucího povolání:

Veletrh EDUCA v Liberci.

Živá knihovna povolání v Liberci.

Beseda s pracovníci ÚP v Liberci.

Návštěvy zástupců středních škol – představení nabídky oborů.

Pozvánky na Dny otevřených dveří středních škol.

IX. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence sociálně patologických jevů byl ve školním roce 2023/24 opět Mgr. David Rubáš. Škola má zpracovány dokumenty Program prevence sociálně patologických jevů, Program proti šikanování, Krizový plán.

Cílem je vybudovat u žáků negativní postoj k sociálně patologickým jevům (kouření, drogy, alkohol, krádeže, vandalismus, záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, ad.). Činnost metodika prevence v tomto směru je podpořena i osobním působením každého z pedagogů na vytváření zdravých životních návyků a sociálních dovedností žáků.

Školní metodik prevence organizuje celoroční preventivní působení na žáky, spolupracuje s vedením školy, třídními i ostatními učiteli a se zákonnými zástupci žáků. Naše škola zaujímá nekompromisní postoj k sebemenším projevům sociálně patologických jevů u žáků. Veřejně odsuzujeme negativní jevy ve společnosti a snažíme se být žákům kladným vzorem.

Součástí prevence se staly i vícedenní (2 – 4 denní) školní výlety tříd již od 1. ročníku.

Motivujeme ke konstruktivnímu trávení volného času a k věnování se různorodým aktivitám.

Spolupracujeme s pracovníky OSPOD MěÚ Turnov a MěÚ Mnichovo Hradiště.

Spolupracujeme s Centrem vojenské kynologie Chotyně – Vojenská veterinární stanice Grabštejn – cvičné vyhledávání zbraní, drog a výbušnin.

Spolupracujeme se SVP Čáp v Liberci a s etopedem Mgr. Šolcem.

Žákům byly předány kontakty na krizové linky.

K anonymnímu sdělení jakýchkoli problémů mohou žáci využít školní schránku důvěry.

Každoročně zapojujeme žáky do sportovních a dopravních soutěží, organizujeme pro ně nejruznější exkurze, turistické akce o víkendech apod.

Školní řád zakazuje používání mobilních telefonů během vyučování.

X. Školní poradenské pracoviště

ŠPP je zřízeno od školního roku 2016/17, kdy vzniklo v rámci projektu „Individuálně, ale společně a jinak“ koordinovaném VCT Turnov. Tvořili ho výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog a ředitelka školy. Škola má zpracovaný program poradenských služeb. Po ukončení zmíněného projektu bohužel naše škola již nemá k dispozici speciálního pedagoga ani psychologa, zejména z finančních, ale i personálních důvodů.

Mezi hlavní činnosti ŠPP patří:

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prevence školní neúspěšnosti a vytvoření předpokladů pro její snižování.

Včasná intervence při řešení aktuálních problémů u jednotlivých žáků.

Prevence negativních sociálních vlivů – šikana, kyberšikana, záškoláctví, závislost na hrách, toxikomanie, alkoholismus, porucha příjmu potravy, rasismus, domácí násilí, rizikové sexuální chování, nová náboženská hnutí.

Rozvoj nadaných žáků.

Kariérové poradenství.

Zlepšení komunikace a spolupráce mezi školou a rodinou.

Koordinace služeb poskytovaných dalšími odborníky a subjekty (PPP, SPC, SVP).

Budování příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech.

Poskytování metodické podpory učitelům.

XI. Aktivity školy (exkurze, sportovní a kulturní akce, soutěže, školní družina, environmentální plán, traumatologický plán, charitativní akce)

Exkurze a kulturní akce

IQ Landia Liberec.
Krajská vědecká knihovna Liberec.
Německé muzeum hygieny v Drážďanech.
EDUCA Expo 2023 Liberec.
Kavárenský kvíz pro děti.
Sad a moštárna ve Střížovicích.
Žitava a Oybin.
Putovní výstava na téma odpadového hospodaření.
Beseda se zástupkyní ÚP Liberec.
Hvězdárna v Jičíně.
Příhrazské skály – geologická výuka.
Hrad Kost.
Vrch Mužský.
Mikulášská nadílka – čerti ve škole.
Vánoční jarmark.
Vánoční trhy v Budyšině.
Předvánoční vystoupení žáků 1. i 2. stupně pro místní seniory.
Loutkové divadlo ve škole.
Kouzelnické představení.
Týden kostýmů.
Recyklohraní.
Galerie Granát Turnov.
Beseda se spisovatelkou P. Langovou.
Muzeum Českého ráje v Turnově.
Přednáška Zdravé zuby.
Divadélko Hradec Králové ve škole.
Tepelná elektrárna v Horních Počaplech.
Papírna ve Štětí.
Pivovar Svijany.
EF Recycling – společnost zaměřená na výkup a recyklaci plastů, kovů a papíru Přepere.
Národní technické muzeum Praha.
Bozkovské jeskyně.
Skalní hrad Sloup v Čechách.
Sklárna AJETO
Zámek Hrubý Rohozec.
Terénní výuka zeměpisu, přírodopisu, fyziky.
Planeta Země 3000 – Kambodža - projekce pro 2. stupeň.
Podještědské muzeum v Českém Dubu.
Muzeum v Lomnici nad Popelkou.
Představení v Městském divadle Turnov.
Představení v Naivním divadle Liberec – pro 1. stupeň.
Představení v turnovském kině.
Den za školou – sobotní akce pro žáky i veřejnost.
Živá knihovna povolání.
Den otevřených dveří u Hasičského záchranného sboru v Turnově.

Sportovní akce

Turnaj v minikopané v Pěččíně – 1. stupeň.
Šachový turnaj.
Memoriál K. Kozderky – atletický trojboj.
Malá kopaná v Českém Dubu – chlapci z 2. stupně.
Florbalový turnaj v Liberci (hala míčových sportů) – žáci 2. stupně.
Florbalový turnaj v Osečné – žáci 2. stupně.
Basketbalový turnaj v Liberci – chlapci z 8. a 9. roč.
Turnaj v malé kopané v Českém Dubu.
Plavecký výcvik – žáci 1. a 2. ročníku.
Lyžařský výcvik – žáci 1. i 2. stupně.
Projektový den POKOS.
Atletické závody pro žáky 1. stupně v Turnově.
Pohár rozhlasu – atletické závody – starší žákyně z 2. stupně v Liberci.
Atletický čtyřboj – mladší i starší žáci 2. stupně v Liberci.
Bruslení pro žáky 2. stupně.
Plavání - koupaliště ve Svijanském Újezdu.
Dopravní hřiště Turnov.
Branný den.

Soutěže

Dubák přírodovědec.
Dopravní soutěž v Liberci.
Sportovní soutěže.
Sběr recyklovatelných surovin.
Kavárenský kvíz.

Akce školní družiny

Noc s Andersenem.
Sběr kaštanů a žaludů.
Podpora čtenářství.
Playback show.
Bruslení.
Výzdoba školy.
Zhotovení dárečků pro budoucí prvňáčky.
Koupaliště v Soběslavicích.
Návštěva Muzea Českého ráje v Turnově – výstava perníků.

Environmentální program

Den vody.
Sběr papíru.
Sběr použitých baterií.
Sběr kaštanů a žaludů.
Sběr prázdných tonerů.
Péče o zeleň a úklid kolem školy.
Pěstování sazenic a množení pokojových květin.
Kompostování.
Založení bylinkové zahrádky.
Výsadba ovocných stromků a keřů.

Traumatologický plán

Zařazování témat souvisejících s ochranou člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu.

Pravidelná a aktuální poučení o bezpečnosti.

Doplňování lékárníček první pomoci ve škole.

Zásady první pomoci.

Branný den – cvičný požární poplach s nácvikem evakuace.

Zařazování výchovy ke zdravému životnímu stylu a péči o vlastní zdraví do celého vzdělávacího procesu – péče o zuby, preventivní opatření - výskyt vší, chřipková epidemie, žloutenka, covid-19 apod.

Vzdělávání pedagogů v přípravě občanů k obraně státu (POKOS).

Charitativní akce

Fond Sidus – sbírka na vybavení dětských zdravotnických zařízení.

Život dětem – sbírka na pomoc dětem se závažnými onemocněními.

Podpora UNICEF – Dětského fondu OSN.

Projekt Skutečný dárek – pomoc potřebným v Africe.

Podpora psiho útulku.

Adopce na dálku.

Podpora Centra pro zvířata v nouzi.

XII. Další vzdělávání pedagogů

Při plánování a následném plnění DVPP bylo nutné brát v úvahu finanční možnosti školy, rovné příležitosti pro všechny pedagogy včetně ředitelky, nově vzniklé situace ve školství, opakovanou nabídku kurzů, které už dříve učitelé absolvovali, minimální nabídku kurzů v některých vzdělávacích oblastech. Nejčastěji jsme využívali nabídky jednodenních seminářů zprostředkovaných NPI a CVLK v Liberci i dalšími vzdělávacími agenturami. Učitelé absolvovali hromadné školení v oblasti využití umělé inteligence ve školství. Témata dalších kurzů byla různorodá, např. Angličtina párově a kooperativně, Motorické hry pro děti, Práce s problémovým žákem, Řešení dětské agresivity, impulzivity a ztráty motivace, Sestava podle Ludmily Mojžíšové s pěnovými míčky, Jak v matematice rozvíjet dovednosti pro život nebo Jak předcházet šikaně ve školním prostředí.

XIII. Údaje o výsledcích kontrol

25. 4. 2024 proběhl audit na hospodaření školy za rok 2023 iniciovaný OÚ Kobyly. Auditor opět neshledal žádné významné nedostatky ani porušení předpisů a závěrem shrnul, že účetnictví je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně a vynaložené náklady jsou hospodárné a účelné.

XIV. Řídící činnost a prezentace školy na veřejnosti

K seznámení učitelů s pracovními úkoly a dalšími informacemi týkajícími se provozu školy zpracovává ředitelka pravidelný podrobný měsíční plán, který je vyvěšen ve sborovně a každému učiteli navíc zaslán prostřednictvím školního informačního systému. Další běžné či aktuální provozní záležitosti se řeší na dílčích poradách s pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy. Pravidelně 1x za každé čtvrtletí školního roku se koná pedagogická rada, kde probíhá hodnocení prospěchu a chování žáků a dále dochází k seznámení učitelů se zákonnými požadavky, změnami v zákonech, s informacemi

ohledně rozpočtu ad. Dle potřeby lze svolat mimořádnou pedagogickou radu k řešení naléhavých situací, např. výskytu sociálně patologických jevů na škole. Jedenkrát za pololetí se konají třídní schůzky se zákonnými zástupci žáků. Dále nabízíme individuální konzultace. V loňském školním roce jsme přešli na školní informační systém Edookit, který se stal hlavním komunikačním nástrojem všech zainteresovaných osob a velmi se nám osvědčil.

I nadále byla zachována těsná spolupráce s rodiči, která se stala pro školu jedním z nástrojů kvalitního a permanentního rozvoje. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání a výchově dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradenský servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat na výuce během Dnů otevřených dveří a na společenských akcích pořádaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování školské rady. Ta se schází nepravidelně, dle potřeby. Její spolupráce se školou je ale i nadále spíše formální. Veškeré záležitosti řeší rodiče raději přímo s konkrétními učiteli či ředitelkou, také spolupráce školy se zřizovatelem je velice úzká, roli prostředníka tedy Školská rada plnit nemusí. Je to dáno i velikostí školy a venkovským prostředím, které umožňují bližší vzájemnou spolupráci. Rodiče jsou také zapojeni ve Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které si volí v každé třídě po jednom zástupci, tzv. třídním důvěrníkovi. Sdružení zajišťuje financování některých školních akcí, přispívá na dopravu na akce, umožňuje proplácení odměn žákům. Podílí se na přípravě a organizačním zajištění školního plesu, akce Dne za školou a některých zájmových kroužků.

Spolupráce se zřizovatelem je vedením školy hodnocena jako velmi vstřícná. Škola informuje zřizovatele i veřejnost o své vzdělávací činnosti a koncepčních plánech pravidelnými příspěvky do obecního časopisu, podle potřeby se uskutečňují schůzky starosty s ředitelkou. Škola přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele a i zřizovatel vychází škole vstříc (i nadále obědy pro 1. ročník zdarma, opravy a rekonstrukce ve školní budově, sekání trávy na hřišti a před školou, zajištění IT služeb, pomoc s organizací akcí ad.).

Prezentace školy na veřejnosti : pravidelné měsíční články do Kobyláčku
výrobky z VV, PČ a ŠD
Den otevřených dveří
Den za školou
vánoční besídka pro místní seniory
vánoční jarmark spojený s charitativní činností
možnost stravování pro cizí dospělé strávníky
pronájem tělocvičny
rozhovory ředitelky a ostatních učitelů s pedagogy
z okolních malotřídních škol a MŠ

Největší podíl na prezentaci školy na veřejnosti mají www stránky školy. Příspěvky a aktuální informace vkládají učitelé včetně ředitelky.

XV. Projekty, granty, sponzoring

- **Ovoce a zelenina do škol**

Díky zapojení školy do tohoto projektu dostává každý žák 1. stupně zdarma 1 x za dva týdny po celý školní rok ovoce či zeleninu nejrůznějšího druhu. Škola má uzavřenu smlouvu s firmou Bovys.

- **Mléko do škol**

V průběhu celého školního roku obdrží všichni žáci 1. stupně zdarma pravidelně 1 x za 14 dní mléčné výrobky, nejčastěji neochucené mléko, bílý jogurt, příp. jiné produkty z mléka, např. sýr. Dodává firma Bovys.

- **Podpora pro všechny**

Díky dotaci z projektu Šablon z Operačního programu Jan Amos Komenský můžeme realizovat činnost školního asistenta i další vzdělávání pedagogů, příp. nakoupit potřebné výukové pomůcky a vzdělávací materiály.

- **Žijeme a učíme se v souladu s přírodou**

Z dotace KÚ Libereckého kraje jsme podpořili environmentální vzdělávání v naší škole. Pořídili jsme kompostér a učíme žáky kompostovat, vysadili jsme ovocné keře, založili bylinkovou zahrádku. V rámci projektu jsme zakoupili přírodovědné výukové pomůcky a také zahradnické nářadí.

- **Doprava žáků 8. a 9. ročníku na veletrh EDUCA EXPO 2023**

Z dotace KÚ Libereckého kraje jsme zafinancovali dopravu žáků zájezdovým autobusem do Liberce a zpět.

- **Sponzorský dar od Obce Vlastibořice**

Od OÚ Vlastibořice jsme obdrželi peněžní dar ve výši 5 000,- Kč na nákup materiálu do keramické dílny.

XVI. Výzvy pro následující školní rok 2024/2025:

- Udržet naplněnost školy.
- Pokračovat v naplňování ŠVP.
- Pokračovat v opravách a plnění hygienických požadavků KHS.
- Udržet rozmanitou nabídku zájmových kroužků.
- Bojovat s negativními sociálně patologickými jevy.
- Více se zapojit do znalostních soutěží a olympiád.
- Pokračovat v DVPP.
- Pokračovat v doplňkové činnosti.
- Nadále vést žáky k ekologické výchově.
- Dodržovat tradice školy a akce s tím spojené.
- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem - OÚ Kobyly.
- Působit na žáky ve spolupráci s jejich rodiči.
- Individuálně pracovat s integrovanými žáky, podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet a udržovat podmínky pro společné vzdělávání.
- Podporovat nadané žáky.
- Zapojit se do testování znalostí žáků.
- Efektivně využívat interaktivní tabule a další moderní techniku a digitální technologie (dataprojektory, výukový software atd.).
- Více prezentovat sami sebe a dosažené výsledky na veřejnosti (regionální tisk).

- Pokusit se o zapojení více rodičů do života školy.
- Spolupracovat s okolními školami a obcemi.
- Dle finančních možností pokračovat v modernizaci vybavení tříd i dalších prostor.
- Neustále aktualizovat www stránky školy.
- Nadále vést žáky ke slušnosti, ohleduplnosti, toleranci, zodpovědnosti s důrazem na morálku.

Jako nejdůležitější a dlouhodobý úkol jsme si vytyčili zajištění zdravého fyzického i duševního vývoje žáků, pedagogické i „lidské“ působení na naše žáky, vytváření klidného a bezpečného prostředí v souladu s názvem našeho ŠVP : „Blíž k sobě, blíž k přírodě.“ Toto heslo se snažíme svou každodenní činností maximálně naplňovat.

V Kobylech 30. září 2024

Mgr. Martina Pichrtová
ředitelka školy

Příloha:

Zpráva o hospodaření ZŠ Kobyly za rok 2023 (včetně ŠD a ŠJ)

25. dubna 2024 byla provedena veřejnoprávní kontrola hospodaření. Závěr zní : „Účetnictví organizace je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak v zásadě věrný obraz výnosů a nákladů. Byla provedena inventura účtů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné.“

Účetní služby (zpracování mezd a účetnictví) zajišťuje externí účetní firma Iva Vondrušková, Český Dub.

Rozpočet státních prostředků od KÚ

Celkem NIV		11 605 558,- Kč
Z toho:	Platy	8 414 224,- Kč
	OON	10 500,- Kč
	Odvody 34, resp. 33,8% (zdrav. a soc. pojistné)	2 847 556,- Kč
	FKSP 2%	168 284,- Kč
	ONIV (pracovní pomůcky, učebnice, cestovní příkazy, DVPP, náhrady PN)	164 994,- Kč

Všechny prostředky ze státního rozpočtu byly vyčerpány.

Rozpočet od zřizovatele (Obec Kobyly)

Finanční prostředky získané od zřizovatele činily 1 213 000,- Kč. Na OON - Dohody bylo z příspěvku zřizovatele čerpáno 0,- Kč. Na platy taktéž.

Škola vybírala v tomto roce příspěvek 100,- Kč měsíčně za dítě ve ŠD, celkem 33 000,- Kč.

Nebyl pořízen žádný dlouhodobý hmotný majetek (účet 022). Celkový odpis za rok 2023 činil 21 732,- Kč. V roce 2022 nebyl z tohoto účtu vyřazen žádný majetek.

V drobném dlouhodobém hmotném majetku (účet 028) byly pořízeny komodity celkem za 282 571,73 Kč (zejména notebooky, tablety, nábytek). Z tohoto účtu nebyl v roce 2023 vyřazen žádný majetek.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018) nebyl v roce 2023 pořízen. Všechny počítačové programy byly pořízeny za částku nižší než 7 000,- Kč a tudíž byly účtovány pouze do nákladů. Z tohoto účtu nebyl v roce 2023 vyřazen žádný majetek.

Náklady:

Nejvyšší podíl provozních výdajů připadá na spotřebu energií (účet 502): 786 398,85 Kč v hlavní činnosti a 3 898,93 Kč ve vedlejší činnosti.

Na opravy a údržbu (účet 511) připadlo 8 938,47 Kč (především vodoinstalace, elektroinstalace, revize). Cestovné (účet 512) činilo 1 403,- Kč, náklady na reprezentaci (účet 513) 0,- Kč.

Služby (účet 518): 340 576,78 Kč (telefony internet, účetnictví, bankovní poplatky, svoz komunálního odpadu, služby pověřence GDPR).

Jiné ostatní náklady (účet 549) 29 434,80 Kč.

Výnosy:

Tržby za služby (účet 602): hl. činnost 571 916,- Kč), vedl. činnost 70 860,- Kč.

Výnosy z pronájmu (účet 603) 3 800,- Kč.

Ostatní výnosy (účet 649): 5 938,- Kč.

Nebyl nalezen žádný neoprávněný náklad. Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu ředitelky. Rovněž nákup a objednávky jsou nejprve konzultovány s ředitelkou.

Ve FKSP byly vytvořeny zásady hospodaření a byl přijat a schválen rozpočet. Tvorba i čerpání bez závad, hospodaření je v souladu s vyhláškou. Odvody činí 1%. Zaměstnancům se přispělo na společenské aktivity. Bylo přispíváno na obědy zaměstnanců (12,- Kč/oběd), nebylo přispíváno na rekreaci. 12 zaměstnancům se přispívalo na penzijní připojištění (500,- Kč/zam. za měsíc). Dary k životnímu či pracovnímu výročí byly předány.

Závěrečná rekapitulace:

Příspěvek od obce 1 213 000,- Kč

Příspěvek KÚ 11 605 558,- Kč

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem HČ + VČ
Výnosy celkem	13 901 092,30	74 660,-	13 975 752,30
Náklady celkem	13 901 092,30	31 894,57	13 932 986,90
Hospodářský výsledek	0,-	42 765,42	42 765,42

Kladný výsledek hospodaření byl převeden do rezervního fondu.