

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Hlavním posláním školní družiny (dále jen ŠD) je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a také jednorázové činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

II. Lokalizace a personální obsazení školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní místnost zřízenou jako hernu, která svým vybavením a uspořádáním odpovídá potřebám účastníků, a dále taktéž prostory stávající učebny II. třídy. Školní družina využívá i jiných zařízení školy (víceúčelové hřiště, tělocvična, cvičná kuchyňka, učebna výtvarné výchovy, počítačová učebna). Stravování žáků probíhá ve školní jídelně, která je součástí školy. Žáci využívají hygienické zázemí v prostorách školní družiny a 1. stupně ZŠ. V užívaných prostorách účastníci vždy respektují provozní řády.

Školní družina v ZŠ Kobyly má dvě oddělení, která jsou naplňována do maximální kapacity 42 účastníků zapsaných v třídních knihách ŠD. Personální obsazení tvoří jedna vedoucí vychovatelka a jedna vychovatelka.

III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Na žáky a jejich zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

1. Žáci mají právo :

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny,
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠD,

- c) všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině,
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.
- h) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- i) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,

2. Žáci mají povinnost :

- a) dodržovat školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny vychovatelky ŠD a dalších odpovědných osob vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- c) řádně docházet do školní družiny,
- d) odcházet ze ŠD jen s vědomím vychovatelky,
- e) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- f) předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD,
- g) nepoškozovat ani neodcizovat majetek školní družiny, případné škody uhradit,
- h) řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním (za ztrátu vychovatelka neručí),
- i) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- j) jednat vždy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo :

- a) na informace o chování svého dítěte ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dětí,
- d) podávat návrhy k práci školní družiny vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma.

4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost :

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ŠD výhradně písemnou formou,
- b) odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, oznámit písemně s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu, a podpisem rodičů,
- c) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání,
- d) respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD,

- e) při vyzvednutí žáka ze ŠD nevstupovat z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD, pouze požádat přes intercom u hlavního vchodu vychovatelku o vyzvání žáka k odchodu domů (1. oddělení ŠD), nebo přes telefonickou domluvu s vychovatelkou (2. oddělení ŠD),
- f) na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- g) zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD,
- h) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině,
- i) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

- a) Vychovatelky jsou v kontaktu s třídními učitelkami žáků 1. stupně a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracují.
- b) Na začátku školního roku vychovatelka každého oddělení informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny.
- c) Vychovatelky ŠD se nadále dle potřeb zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovaly na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.
- d) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- e) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáka

1.1 Přihlašování

- a) Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ, zejména žákům 1. – 3. ročníku. V případě volné kapacity i žákům 4. a 5. ročníku..
- b) Kapacita ŠD je 42 žáků.
- c) Přijetí žáka do ŠD není nárokové.
- d) Žáci jsou přijímáni do ŠD na jeden školní rok.
- e) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku. Zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ŠD. V zápisním lístku musí být vyplněn rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Je nutné uvést, zda žák odchází sám, nebo komu vychovatelka žáka předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí žáka cizími osobami nebo sourozenci. Každá změna v docházce musí být oznámena písemně s datem a podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- f) Přednostní právo na přijetí do školní družiny mají žáci nižších ročníků prvního stupně. Zájemci budou uspokojováni od nejmladších po starší. V případě přebytku zájemců nad maximální povolenou kapacitu ŠD bude obsazení posledních 5 míst určeno losováním za přítomnosti zákonných zástupců žáků.

1.2 Odhlašování

Žáka je možné odhlásit z docházky do školní družiny kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vychovatelce ŠD. Úplata za dané pololetí, ve kterém bylo dítě odhlášeno, se nevrací.

1.3 Vyloučení žáka ze ŠD

- a) O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou.
- b) Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
- c) Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, svévolné opuštění družiny, nebo jiný zvláště závažný důvod.
- d) V případě neuhrazení poplatku za školní družinu může být žák vyloučen od prvního dne následujícího měsíce.

2. Úplata za pobyt v ŠD

2.1 Podmínky úplaty

- a) Pobyt ve školní družině je poskytován za úplatu v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- b) Výši úplaty stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- c) Poplatek činí 120,- Kč měsíčně a vybírá ho vedoucí vychovatelka ŠD v hotovosti oproti potvrzení zpravidla ve třech splátkách:
 - 1. období: září – prosinec (splatnost do 20. 9.)
 - 2. období: leden – březen (splatnost do 20. 1.)
 - 3. období: duben – červen (splatnost do 20. 4.)
- d) Úplata může být v některých případech snížena nebo prominuta, např. v případě tíživé životní či sociální situace v rodině. O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců.

2.2 Úplata v období speciálních režimů

- a) Na období, ve kterém školní družina neposkytuje zájmové vzdělávání v důsledku zákazu osobní přítomnosti žáků ve školní družině, ředitelka školy nově stanoví výši úplaty úměrně sníženou době, po kterou školní družina neposkytovala zájmové vzdělávání.
- b) Bude provedeno vyúčtování (vrácení přeplatku, převedení přeplatku na další období zájmového vzdělávání ve školní družině).

3. Organizace činností ŠD

3.1 Provoz

- a) Provozní doba školní družiny je od 10.50 hod do 15.30 hod nebo po ukončení vyučování.
- b) V době letních prázdnin je ŠD mimo provoz.
- c) O provozu ŠD v období vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

3.2 Režim ŠD

10,50 - 12,00	relaxační činnosti, klidové hry (organizovaně i volitelně), činnost dle zájmů, hygienické činnosti
12,00 - 12,30	oběd
12,30 - 13,00	odpočinková činnost (besedy, vyprávění, četba, ...) – organizovaně i volitelně (postupné odchody některých žáků 12,45 – 13 hod)
13,00 - 14,30	organizovaná činnost (sportovní a pohybové hry, vycházky, výtvarné a kreativní činnosti, soutěže, ...)
14,30 - 15,30	osobní hygiena, svačina, didaktické hry, příp. příprava na vyučování, úklid věcí

Vše v souladu s ŠVP ŠD.

3.3 Docházka

- Školní družinu navštěvují pouze žáci řádně přihlášení k pravidelné docházce.
- Docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku.
- Docházka žáků je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Každá nepřítomnost žáka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce.
- Žáci přicházejí do družiny v doprovodu vychovatelky ŠD, která si je vyzvedne po poslední vyučovací hodině ve třídě. Pokud ostatní třídy končí později, přivádí žáky do družiny učitelka dané třídy a předá je vychovatelce.
- Vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků.
- Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci si musí vyzvednout žáky nejpozději do 15.30 hod, tedy do konce provozu ŠD.
- Vyzvedávající osoba zazvoní na zvonek ŠD (1. oddělení), do intercomu nahlásí své jméno a jméno žáka. Při vyzvedávání žáka z 2. oddělení ŠD se s vychovatelkou domluví telefonicky. V proskleném vestibulu či před školou vyčká příchodu dítěte. Žák odchází z družiny do šatny sám, je poučen o dodržování pravidel bezpečného chování. V případě potřeby může vyzvedávající osoba po domluvě s vychovatelkou dítě do šatny doprovodit.

3.4 Postup v případě nevyzvednutí žáka

- Vychovatelka vyčká s žákem do ukončení provozní doby ŠD, pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené v zápisním lístku žáka a zjišťuje příčinu nevyzvednutí. Pokud nebudou na poskytnutých telefonních číslech k zastížení a nebude možné dohodnout způsob předání žáků, informuje vychovatelka o vzniklé situaci vedení školy. Následně požádá o pomoc Policii ČR, popř. oddělení sociálně právní ochrany dětí. Vychovatelka ŠD žáka neopouští do doby, než ho předá Policii ČR, případně sociální pracovníci v součinnosti s Policií ČR.
- Všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
- Opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny a žák může být ze školní družiny vyloučen.

3.5 Stravování v ŠD

Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci zacházejí s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- b) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- c) Majetek školní družiny nesmí žáci odnášet domů.
- d) Oblečení žáků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají být řádně označeny.
- e) Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- b) Vychovatelka ŠD provede v první den provozu ŠD prokazatelné poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a chování v ŠD. Provede dodatečné poučení o BOZ žáků, kteří v první den chyběli. Záznam o poučení provede do třídní knihy oddělení (Přehled výchovně vzdělávací práce).
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- e) Žáci neopouštějí prostor školní družiny a školní jídelny bez vědomí vychovatelky ŠD.
- f) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD.
- g) Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Při pracovních a výtvarných činnostech dáváme obzvlášť pozor na nůžky, nože, svíčky, jehly, špejle atd.
- h) Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
- i) Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, žáci okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy,

školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

b) Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

c) Žákům se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou:

- ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
- poškozovat věci spolužáků
- používat neslušná slova a gesta
- okázale projevovat náklonnost ke spolužákům
- kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

6. Pravidla pro hodnocení chování žáků

a) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, snížený stupeň z chování.

b) Škola neprodleně oznámí uložení postihu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

c) Pokud žák porušuje soustavně Školní řád, Vnitřní řád ŠD a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.

7. Povinná dokumentace

- a) Zápisní listky do ŠD
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Školní vzdělávací program ŠD
- d) Roční plán činnosti ŠD
- e) Vnitřní řád ŠD

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

b) Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.

c) Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s Vnitřním řádem ŠD.

Mgr. Martina Pichrtová

V Kobylech dne 1. září 2025